

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بنیاد ملی نخبگان

معاونت برنامه ریزی و نظارت

راهنمای اعطای جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

ویژه بنیاد های نخبگان استانی و دانشگاه ها

تابستان ۱۳۹۷

راهنمای اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۱۳۹۷-۹۸
ویژه بنیادهای نخبگان استانی و دانشگاه‌ها

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی نخبگان

تدوین: سالومه رشیدنژاد عمران، فاطمه زحلی پیلهرود، شبنم قربانی قوشچی، حمیدرضا نفر و

محمد عمار امینی

(زیر نظر: دکتر حسن سالاریه)

سال نشر: ۱۳۹۷

وبگاه: www.bmn.ir

رایانامه: planning@bmn.ir

فهرست مطالب

پیش گفتار	۱
فصل اول	۳
مبانی نظری	۳
۱. تاریخچه	۴
۲. هدف	۵
۳. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان	۵
۴. ویژگی‌های آیین‌نامه	۶
فصل دوم	۸
راهنمای بررسی فعالیت‌های دانشجویان	۸
۱. نکات کلی	۹
۲. بررسی سوابق تحصیلی	۱۰
۳. بررسی مقالات	۱۱
فصل سوم	۱۷
نکاتی در خصوص اجرای مقررات	۱۷
فصل چهارم	۲۸
چگونگی کار با	۲۸
سامانه اطلاعاتی بنیاد (سینا)	۲۸
مقدمه	۲۹
۲. ارسال درخواست برای بررسی جایزه‌های تحصیلی	۳۴
۳. بررسی درخواست جایزه‌های تحصیلی	۳۵
۴. ارسال درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی	۳۷
۵. بررسی درخواست‌های دریافت جایزه‌های تحصیلی (به جز اعتبارهای آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری و راتبه دانشجویی)	۳۹
۶. بررسی درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی ماهانه (اعتبارهای آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری و راتبه دانشجویی)	۴۲
فصل پنجم	۴۶
پرسشگان	۴۶

۵۹.....	فصل ششم.....
۵۹.....	پیوست ها
۶۰.....	پیوست ۱.....
۶۰.....	آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر
۶۵.....	پیوست ۲.....
۶۵.....	شیوه نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر
۶۵.....	در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶.....
۸۱.....	پیوست ۳.....
۸۱.....	الگوی قرارداد آموزشی
۸۴.....	پیوست ۴.....
۸۴.....	الگوی قرارداد پژوهش یاری
۸۷.....	پیوست ۵.....
۸۷.....	الگوی قرارداد فن یاری
۹۰.....	پیوست ۶.....
۹۰.....	جدول کدهای جوایز
۹۱.....	جدول کدهای جوایز
۹۲.....	فصل هفتم.....
۹۲.....	کاربرگ ها

پیش گفتار

بنیاد ملی نخبگان در راستای اجرایی سازی سند راهبردی کشور در امور نخبگان و با مد نظر قراردادادن اقدام های ملی ۱-۱-۱، ۲-۱-۲، ۳-۱-۲ و ۴-۱-۲ و ۲-۲-۲ از سند مذکور، اقدام به تنظیم «آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» (مصوب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴) و شیوه نامه اجرایی آن در هر سال تحصیلی (از سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ تا کنون) نموده است. هدایت هدفمند و تسهیل مسیر پیشرفت دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه ها و پژوهشگاه های کشور، مهمترین هدف این آیین نامه است و تسهیلات متعددی از قبیل «رتبه دانشجویی»، «اعتبار آموزش یاری»، «اعتبار پژوهش یاری»، «اعتبار فن یاری»، «اعتبار توانمندی آموزشی»، «اعتبار ارتباطات علمی»، «اعتبار توانمندی کارآفرینی» و... مطابق شیوه نامه اجرایی هر سال تحصیلی به دانشجویان برگزیده از مقاطع مختلف تحصیلی اعطا می شود.

فرایند اعطای این تسهیلات، شامل مراحل مختلفی از ثبت درخواست دانشجو، دریافت و تکمیل سوابق آموزشی-پژوهشی-فناورانه، بررسی سوابق، راستی آزمایی و در نهایت، انتخاب برگزیدگان و اعلام نتایج به متقاضیان است که در طی سال های

۱. اقدام ۱-۱-۱: بازنگری و بازتعریف ضوابط و مقررات مربوط به فرایندهای شناسایی، جذب و پشتیبانی از اجتماع نخبگانی در دستگاه های مسئول با تأکید بر رصد فعالیت نخبگانی.

۲. اقدام ۳-۱-۲: سامان دهی و گسترش پشتیبانی های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب بورس، جایزه های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای عمومی (وقف و خیریه) منطبق با پایش پیشرفت مرحله ای و اثرگذاری آنان.

۳. اقدام ۴-۱-۲: برنامه ریزی برای ارائه خدمات مورد نیاز برای انجام فعالیت های فردی و گروهی به منظور تسهیل حرکت در مسیر نخبگی (مانند: تأمین منابع علمی و اطلاعاتی، فراهم کردن امکانات مورد نیاز پژوهشی و آموزشی مربوط به تولید، ثبت، انتشار و ارائه محصولات).

۴. اقدام ۲-۲-۲: سامان دهی و توسعه هسته های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله ای از آن ها با هدف تبدیل این هسته ها به گروه های نخبه.

گذشته و حال، به تدریج با پیشنهادهای سازنده اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، کارشناسان خبره بنیاد و دانشجویان مشمول جوایز، مورد اصلاح و تکمیل قرار گرفته است. راهنمای حاضر به منظور بهره‌برداری مدیران و کارشناسان بنیادهای نخبگان استانی و نیز دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ تهیه شده و در آن سعی شده است تمامی نکات لازم درباره مقررات مربوط ذکر شود. این مجموعه شامل هفت فصل اصلی است: در فصل اول مبانی نظری آیین‌نامه، در فصل دوم نحوه بررسی فعالیت‌های دانشجویان و در فصل سوم فرایند اجرای مقررات با جزئیات مطرح و در فصل چهارم نکات اصلی کار با سامانه اطلاعاتی بنیاد بیان می‌شود. فصل پنجم به تبیین پرسش‌های متداول درباره این برنامه اختصاص دارد و سرانجام در فصل‌های ششم و هفتم تمامی مستندات مرتبط با مقررات گردآوری شده است. در پایان از خوانندگان محترم درخواست می‌شود همچون سال‌های گذشته، با نگاهی منتقدانه و مصلحانه، نواقص راهنمای حاضر را به بنیاد گوشزد و نکات اصلاحی خود را در خصوص مطالب گردآوری‌شده و همچنین در راستای بهبود فرایند اعطای تسهیلات و مقررات مربوط، با بنیاد ملی نخبگان در میان بگذارند.^۱

حسن سالاریه

معاون برنامه‌ریزی و نظارت

تابستان ۱۳۹۷

^۱ نشانی پستی: تهران، خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، بنیاد ملی نخبگان

فصل اول

مبانی نظری

۱. تاریخچه

در سال ۱۳۸۶ دو دستورعمل با عنوان‌های «حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان دوره کارشناسی» و «حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی» به تصویب کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید. تسهیلات اعطا شده در این مقررات، شامل «مقرری ماهانه دانشجویی»، «کمک هزینه مسافرت علمی»، «کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری»، «کمک هزینه سفر عمره» و «مجاز خروج از کشور برای مسافرت علمی بدون سپردن ودیعه» بود. طی سال‌های اعطای این تسهیلات، در کنار مزایای حاصل، برخی آسیب‌ها نیز پدیدار شد؛ از آن جمله:

* ایجاد حق برای مخاطبان بدون لحاظ تکلیف و متوقع شدن مخاطبان؛

* اعطای تسهیلات بدون هدف برنامه‌ریزی شده؛

* فقدان پوشش مناسب به دلیل خطا در شناسایی اجتماع نخبگانی.

در سال ۱۳۸۸ برای رفع اشکال‌های مذکور، این ضوابط بازنگری و «آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان» با تسهیلات زیر به تصویب رسید:

* کمک هزینه ماهانه تحصیلی؛

* کمک هزینه مسافرت‌های علمی؛

* پژوهانه برای انجام پایان‌نامه؛

* کمک هزینه فرصت مطالعاتی؛

* کمک هزینه اعزام به سفر عمره مفرده.

با تجربه مجموعاً هفت سال اعطای تسهیلات به دانشجویان و نیز تصویب سند راهبردی کشور در امور نخبگان، در سال ۱۳۹۳ برنامه‌های بنیاد برای این گروه از

اجتماع نخبگانی مورد آسیب‌شناسی و بازنگری قرار گرفت و با الهام از رویکردهای سند راهبردی از قبیل توجه به «تنوع» استعدادها در مقابل رویکرد «یکسان‌نگری»، رویکرد «رشد باغچه‌ای» در مقابل «نگه‌داشت گلخانه‌ای»، دانستن استعداد درخشان به عنوان «نعمتی تعهدآور» نه «مزیتی توقع‌آفرین» و در نظر گرفتن تداوم «فعالیت‌های نخبگانی» به عنوان شرط «اصالت نخبگی»، «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» به تصویب هیئت‌امنای بنیاد ملی نخبگان رسید.

۲. هدف

هدف از تصویب و اجرای آیین‌نامه جدید عبارت است از:

- ۱-۲. شناسایی دقیق‌تر اجتماع دانشجویان برتر در دانشگاه‌ها؛
- ۲-۲. هدایت دانشجویان برتر کشور در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود؛
- ۳-۲. پشتیبانی از فعالیت‌های نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های آموزش عالی کشور؛
- ۴-۲. کمک به پیشرفت اجتماع نخبگانی دانشجویی؛
- ۵-۲. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان برتر کشور در مسیر نخبگی.

۳. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان

- ۱-۳. رویکرد «تنوع» استعدادها در مقابل رویکرد «یکسان‌نگری»
از آن‌جا که استعداد انسان‌ها متنوع است، در این برنامه سعی شده است هم در شناسایی مستعدان و هم در ارائه تسهیلات به آنان، به این تنوع توجه شود.
- ۲-۳. رویکرد «رشد باغچه‌ای» در مقابل «نگه‌داشت گلخانه‌ای»
در نظام نخبگانی مطلوب، تربیت و توانمند کردن اجتماع نخبگانی باید در محیط واقعی و طبیعی جامعه و نه در محیطی جدا و منفک از آن صورت پذیرد. از این‌رو در اجرای این برنامه دانشجویان مشمول از محیط دانشگاه

جدا نمی‌شوند بلکه با فعالیت در دانشگاه و در کنار سایر دانشجویان، در مسیر توانمندسازی قرار می‌گیرند.

۳-۳. داشتن استعداد درخشان، «نعمتی تعهدآور» است نه «مزیتی توقع‌آفرین»
بر اساس اصول اساسی حاکم بر سند راهبردی، توجه ویژه به افراد به صرفه برخوردار از توانمندی‌ها و ایجاد توقع در آنان مردود است. بر اساس این رویکرد، جایزه‌های تحصیلی نیز در قبال ارائه خدماتی از سوی مشمولان، به آنان اعطا می‌شود.

۴-۳. تداوم «فعالیت‌های نخبگانی» شرط «اصالت نخبگی»
نخبگی یک ویژگی دائمی برای افراد نیست؛ بلکه دارای سطوحی پویا و مشروط به استمرار فعالیت‌های متناسب با شأن آنان است. با این رویکرد، جایزه‌های تحصیلی به صورت یک‌ساله به مشمولان اعطا و فرایند انتخاب مشمولان هر ساله تکرار می‌شود.

۴. ویژگی‌های آیین‌نامه

۴-۱. توجه به مجموعه فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان در دانشگاه

در این برنامه دانشجویان بر اساس مجموعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناورانه خود (و نه صرفاً بر اساس کسب رتبه در یک آزمون یا رویداد) شناسایی می‌شوند و مورد حمایت قرار می‌گیرند.

۴-۲. توجه به تنوع استعدادهای و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر

شکوفایی استعدادهای و توانمندی‌های مختص خودش

در شناسایی و اعطای جایزه‌های تحصیلی، به استعدادهای متفاوت آموزشی، پژوهشی و فناورانه هر دانشجو توجه و برای توانمندسازی در مسیر شکوفایی استعدادهای شناسایی شده به وی تسهیلات اعطا می‌شود.

۴-۳. توجه به رویکرد نهادمحوری

حضور دانشجو در دانشگاه و ایفای وظایف علمی خود زیر نظر استاد راهنما، یکی از اصول کاری در محیط‌های علمی است. به همین دلیل، یکی از ارکان اجرای این برنامه آن است که هدایت دانشجو در دانشگاه و بر اساس اقتضائات علمی دانشگاه زیر نظر استاد راهنما صورت پذیرد.

۴-۴. استفاده از توان بنیادهای نخبگان استانی در نظارت بر اجرای آیین‌نامه

بنیادهای نخبگان استانی وظیفه اجرای صحیح مقررات در استان خود با همکاری دانشگاه‌ها را بر عهده دارند و تمامی ارتباطات دانشگاه با بنیاد ملی نخبگان در این زمینه، از طریق بنیاد استانی صورت می‌پذیرد.

۴-۵. استفاده از رویکرد توانمندسازی به جای رویکرد صرفاً حمایتی

هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی‌های مختص خود، از رویکردهای این برنامه است؛ لذا تسهیلات این برنامه نیز عموماً با رویکرد توانمندسازی افراد طراحی شده است.

۴-۶. ایجاد تعهد از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع

تسهیلات این برنامه، در قبال خدماتی که دانشجو در دانشگاه انجام می‌دهد به وی اعطا می‌شود و با این شیوه سعی شده است «تعهد بیشتر به دلیل برخورداری از نعمت (البته در قبال دریافت حقوق)»، جایگزین «ایجاد توقع حمایت، به صرف برپا بردنِ برخورداری از اسـتعداد» شود.

فصل دوم

راهنمای بررسی فعالیت‌های دانشجویان

به منظور یکسان‌سازی فرایند بررسی مدارک متقاضیان جایزه‌های تحصیلی در بنیادهای نخبگان استانی، در این فصل تلاش شده است نکات مربوط به بررسی پرونده متقاضیان بیان شود. سامانه در ابتدا با فرض صحت اطلاعات بارگذاری شده، امتیاز اولیه را محاسبه می‌کند و پس از آن، کارشناسان بنیاد مدارک متقاضیان را بررسی می‌کنند تا امتیاز نهایی بر اساس اطلاعات تأییدشده محاسبه شود.

۱. نکات کلی

۱-۱. بنیادهای استانی مشخصات فردی، مقالات و همکاری‌های متقاضیان در اجرای طرح‌های پژوهشی به همراه سوابق تحصیلی آنان (به جز آخرین مقطع تحصیلی) بررسی و اصلاح و در صورت نیاز به متقاضی اعلام نقص می‌کنند. سایر موارد دارای امتیاز، عموماً از سوی بنیاد ملی در پرونده‌ها لحاظ شده است؛ اما در صورتی که موردی تأیید نشده باشد و متقاضی مدارک مثبته متقنی در خصوص آن در سامانه درج می‌نماید، بنیاد استانی با هماهنگی بنیاد ملی، مورد را در سامانه تأیید می‌کند.

۲-۱. برای بررسی رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی ارشد، گواهی تأیید رتبه کل در مجموعه امتحانی (بدون گرایش) ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش پزشکی (رتبه‌های گروه پزشکی) مورد تأیید است و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

۳-۱. چنانچه رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی فردی بیش از ۱۰۰۰ یا رتبه وی در آزمون مقطع کارشناسی ارشد بالاتر از ۳۰ باشد و گواهی مناسب ارائه نشده باشد، اعلام نقص نمی‌شود؛ زیرا در هیچ‌یک از آیین‌نامه‌های بنیاد امتیازی بابت آن تعلق نخواهد گرفت. در این موارد تأیید صورت نمی‌گیرد و اعلام نقص نیز نمی‌شود و

بنیاد استانی در بخش توضیحات نقص در سامانه، عبارت «رتبه بالاتر از حد مجاز است» را ذکر می‌کند.

- ۴-۱. لازم است عدد رتبهٔ آزمون درج شده در سامانه با گواهی مطابقت داشته باشد.
- ۵-۱. اختراعات، با هماهنگی بنیادهای استانی و بنیاد ملی بررسی و تأیید می‌شود.
- ۶-۱. فعالیت‌های هنری، ادبی و قرآنی برگزیدگان، به صورت متمرکز در بنیاد ملی بررسی می‌شود و نیاز به بررسی در بنیادهای استانی ندارد.
- ۷-۱. چنانچه متقاضی گواهی هر یک از فعالیت‌های خود را در سامانه بارگذاری نکند، برای بار اول به متقاضی اعلام نقص می‌شود و در توضیحات نقص به نامبرده اعلام شود در صورت نداشتن گواهی، سطر مربوطه را حذف کند.

۲. بررسی سوابق تحصیلی

- ۱-۲. پس از پایان مهلت ثبت نام، فهرست متقاضیان هر استان در اختیار بنیاد استان قرار می‌گیرد تا آخرین معدل تحصیلی هر یک از آنان از دانشگاه محل تحصیل استعلام شود و پس از دریافت پاسخ از دانشگاه‌ها، در پرونده‌ها لحاظ می‌شود و به همین دلیل در این خصوص به متقاضیان اعلام نقص نمی‌شود.
- ۲-۲. گواهی اشتغال به تحصیل باید از سوی مؤسسه صادر و در آن «تاریخ شروع به تحصیل فرد» و «میانگین آموزشی فرد تا کنون» ذکر شده باشد.
- ۳-۲. چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد که تنها برای استفادهٔ همان سازمان است، گواهی مورد تأیید نیست.
- ۴-۲. دقت شود اطلاعات مقطع «کارشناسی ارشد»، به اشتباه «کارشناسی ارشد پیوسته» درج نشده باشد. همچنین درج جابه‌جای مقطع دکتری حرفه‌ای (پزشکی) و دکتری

تخصصی مورد توجه قرار گرفته و در صورت درج جابه‌جایی مقاطع، نقص لحاظ می‌شود.

۵-۲. چنانچه گواهی به صورت تصویری از صفحه وبگاه مؤسسه فرد باشد، لازم است وضعیت تحصیلی (اشتغال / فراغت) و میانگین کل فرد تا کنون، در آن مشخص باشد.

۶-۲. چنانچه ریز نمره‌ها به عنوان پیوست درج شده باشد، باید وضعیت تحصیلی (اشتغال / فراغت) و میانگین کل در آن موجود باشد؛ همچنین لازم است نیم‌سال تحصیلی شروع و پایان، برای تشخیص تاریخ شروع و پایان، موجود باشد.

۷-۲. در بررسی مدارک تحصیلی، به مقطع، رشته، نام فرد و مؤسسه دقت شود. (بعضاً تصویر گواهی، به اشتباه یا جابه‌جا پیوست می‌شود).

۸-۲. لازم است تاریخ شروع به تحصیل و پایان تحصیل (ثبت‌شده در سامانه) با گواهی ارائه‌شده تطبیق داشته باشد.

۹-۲. چنانچه متقاضی در مقطع کارشناسی به طور هم‌زمان در دو رشته متفاوت تحصیل کرده باشد، هرچند سامانه امتیاز مربوط به رشته دارای میانگین کل بالاتر را محاسبه می‌کند اما لازم است اطلاعات تحصیل در هر دو رشته به طور کامل بررسی شود.

۳. بررسی مقالات

۱-۳. چنانچه نشریه‌ای که مقاله در آن منتشر شده در فهرست نشریه‌های مجاز (براساس فهرستی که هر ساله توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منتشر می‌شود) نباشد، امتیاز آن مقاله محاسبه نمی‌شود.

- ۲-۳. مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌هایی که در فهرست نشریه‌های پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم/ وزارت بهداشت قرار دارند به عنوان مقاله‌های معتبر در نشریه‌های داخلی و مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های فهرست Q_1 و Q_2 از نمایه SJR به عنوان مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های با نمایه معتبرین‌المللی مورد تأیید است و در محاسبه امتیاز لحاظ می‌شود.
- ۳-۳. عنوان نشریه، عنوان مقاله و ترتیب نویسندگان باید در تمامی مستندات اعم از: پرونده پیوست، اطلاعات درج شده از سوی فرد در سامانه، صفحه اینترنتی پیوند مقاله یا پیوند doi مقاله (در صورت وجود پیوند و بررسی برخط)، یکسان باشد.
- ۴-۳. بخش‌های «جایگاه فرد»، «تعداد کل نویسندگان»، «سال چاپ/ پذیرش»، «تأیید پیوست» و «تأیید وضعیت کلی»، پنج موردی هستند که باید برای هر مقاله مشخص شود.
- ۵-۳. جایگاه فرد باید پس از حذف نام استاد راهنما و مشاور (مندرج در جدول استادان راهنما و مشاور) تعیین و ثبت شود.
- ۶-۳. چنانچه مقاله‌ای که در بخش نشریات بین‌المللی بارگذاری شده باشد، مقاله همایشی باشد که در نشریه نیز به چاپ رسیده است، لازم است به متقاضی اعلام نقص شود و از ایشان خواسته شود مقاله مربوطه را در بخش مقالات همایشی بارگذاری کند.
- ۷-۳. فایل مقاله باید کامل (Full Paper) باشد (خلاصه یا صفحه اول قابل قبول نیست).
- ۸-۳. چنانچه پس از بررسی، مشخص شد مقاله‌ای به صورت تکراری درج شده است، لازم است یکی از دو مورد با انتخاب گزینه «حذف»، از فهرست مقالات حذف شود. دقت شود در مواردی که تعداد مقالات زیاد است، امکان درج

موارد تکراری بیشتر است. در این موارد با مرتب کردن فهرست بر اساس عنوان مقاله، بهتر می‌توان مقالات تکراری را ملاحظه کرد.

۳-۹. قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات بین‌المللی چاپ‌شده، الزامی است و چنانچه پیوند نادرست باشد، ضروری است اصلاح یا اعلام نقص شود.

۳-۱۰. با توجه به این که برخی از نشریه‌های داخلی برخط نیستند، قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات داخلی چاپ شده اختیاری است. چنانچه پیوند نادرست ثبت شده باشد، ضروری است اصلاح یا حذف شود؛ زیرا تأیید پیوند نادرست موجب می‌شود مقاله راستی‌آزمایی نشود.

۳-۱۱. ضروری است پیوند مقاله به وبگاه نشریه یا وبگاه معتبر دیگری ارتباط داشته باشد (رایگاه (فروم) و وب نوشت (وبلاگ) و ... قابل قبول نیست).

۳-۱۲. قالب پیوست مقاله چاپ‌شده داخلی باید به صورتی باشد که بتوان چاپ‌شده بودن آن را احراز کرد.

۳-۱۳. چنانچه مقاله‌های بارگذاری شده، در مرحله پذیرش باشند و doi مقاله درج شده باشد، به صورت برخط بررسی می‌شود و در صورت عدم درج doi، برای بررسی گواهی پذیرش لازم است موارد زیر لحاظ شود:

الف. برای مقالات داخلی، نامه به امضای سردبیر نشریه و در سربرج نشریه باشد و الزامی به مهر نیست. چنانچه نام فرد در نامه موجود باشد، قابل تأیید است. اگر نام وی در نامه نباشد باید نقص ذکر شود و فرد موظف است رونوشت این نامه و صفحه اول مقاله (حاوی ترتیب نام نویسندگان) را به امضای استاد راهنمای خود برساند و ارسال کند.

ب. برای مقالات خارجی، تصویر نامه الکترونیکی پذیرش دریافتی از نشانی الکترونیکی رسمی نشریه حاوی نام فرد، نام مقاله و نشریه و یا صفحه

برخط محتوای تأیید پذیرش مقاله در وبگاه نشریه قابل قبول است. اگر نام وی در تصویر نباشد، باید نقص اعلام شود و فرد موظف است تصویر چاپ شده را به همراه صفحه اول مقاله (حاوی ترتیب نام نویسندگان)، به امضای استاد راهنمای خود برساند و ارسال کند (چنانچه نشانی الکترونیکی ثبت شده مربوط به متقاضی باشد به عنوان نام فرد قابل قبول است).

ج. اگر نامه پذیرش، مهر نشریه یا تأیید استاد راهنما را نداشت ولی نام فرد در نامه بود، در بررسی می توان پذیرفت اما در راستی آزمایی باید مهر نشریه یا تأیید استاد راهنما روی نامه خواسته شود.

۳-۱۴. در مورد نشریات بین المللی که عنوان «سایر» برای آن ها انتخاب شده است، لازم است در وبگاه «تامسون - روترز» و درباره مجلات داخلی سایر، در فهرست وزارت علوم/ وزارت بهداشت جستجو شود و سپس:

الف. چنانچه نام نشریه در منابع ذکر شده یافت شد، ابتدا در فهرست نشریات غیرمعتبر (Black List)، مندرج در وبگاه وزارت علوم و وزارت بهداشت، جستجو شود و چنانچه یافت شد، در بخش توضیحات کارشناس برای این نشریه، غیرمعتبر (Black List) بودن آن، درج می شود و وضعیت کلی نیز «تأییدنشده» قرار داده شود. در صورت نبود نشریه در فهرست نشریات غیرمعتبر، پس از تعیین رتبه (Q) مجله، با هماهنگی بنیاد ملی، نشریه به فهرست نشریات سامانه افزوده و سپس از فرد خواسته شود با توجه به افزوده شدن نام نشریه به فهرست سامانه، نشریه را از فهرست انتخاب کند.

ب. چنانچه نام نشریه در منابع مذکور یافت نشود، در بخش توضیحات برای این نشریه، یافت نشدن آن در فهرست‌ها، درج می‌شود و وضعیت کلی نیز «تأییدنشده» قرار داده شود.

۳-۱۵. متقاضیانی که دارای مقاله‌های منتشرشده در همایش‌های علمی معتبر (داخلی و بین‌المللی) هستند باید گواهی ارائه مقاله به صورت سخنرانی (از سوی دبیرخانه همایش) و نیز سندی (مثلاً صفحه چاپ‌شده در کتابچه همایش) که نشان‌دهنده تعداد نویسندگان مقاله باشد را در سامانه بارگذاری کنند. شایان ذکر است مقاله‌هایی که به صورت پوستر چاپ شده‌اند مورد تأیید نیست و نقص هم‌اعلام نمی‌شود و جایگاه فرد صفر درج می‌شود.

۳-۱۶. لازم است سطح همایش به‌عنوان ملی/بین‌المللی حتماً بررسی و در صورت نیاز اصلاح شود. مقاله‌هایی که سطح همایش آنها «سراسری» درج شده است به‌عنوان «همایش ملی» در نظر گرفته می‌شود.

۳-۱۷. همایش‌های محلی و دانشجویی مورد تأیید قرار نمی‌گیرد و به متقاضی اعلام نقص نیز نمی‌شود. در این موارد لازم است وضعیت مقاله از حالت «بررسی نشده» به حالت «تأییدنشده» تغییر یابد و در بخش توضیحات کارشناس نیز به نوع همایش، اشاره شود.

۴. بررسی همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی

۴-۱. چنانچه گواهی از سوی معاون پژوهشی مؤسسه مبنی بر همکاری متقاضی در طرح‌های پژوهشی ارائه شود و در آن به زمان تصویب طرح پژوهشی، تاریخ پایان طرح، مبلغ طرح، تعداد همکاران و جایگاه فرد اشاره شده باشد، مورد تأیید است و در غیر این صورت به متقاضی اعلام نقص می‌شود.

۲-۴. متقاضی می‌بایست فیله‌های مربوط به تعداد همکاران طرح پژوهشی، جایگاه فرد و تاریخ پایان طرح را تکمیل کرده باشد؛ در غیر این صورت لازم است کارشناس بررسی‌کننده آن را بر اساس گواهی ارائه‌شده تکمیل کند.

فصل سوم

نکاتی در خصوص اجرای مقررات

نکات ذیل می‌تواند در فرایندهای شناسایی مشمولان جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان و اعطای جوایز به آنان، مورد استفاده همکاران بنیادهای نخبگان استانی و دانشگاه‌های کشور قرار گیرد.

۱. ثبت نام دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها، از ابتدای تیر ماه تا نیمه مرداد ماه و دانشجویان نوورود، از ابتدای مهر ماه تا تاریخ اواسط مهر ماه سال ۱۳۹۷ است و دانشجویان متقاضی جایزه‌های تحصیلی، لازم است اطلاعات خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <https://sina.bmn.ir>) بارگذاری کنند و سپس گزینه «درخواست بررسی پرونده برای جایزه‌های تحصیلی» را در بخش «ثبت درخواست‌ها»ی سامانه انتخاب کنند.

تذکره ۱. تاریخ‌های فوق به هیچ عنوان تمدید نمی‌شود و بنیادهای استانی با همکاری دانشگاه‌های استان خود، موظفند اطلاع‌رسانی موضوع را به شیوه‌های مناسب انجام دهند تا همه دانشجویان دانشگاه‌های کشور، از مفاد برنامه آگاه شوند.

تذکره ۲. امور مربوط به دانشجویان واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی، بر خلاف سال‌های گذشته که به صورت متمرکز در بنیاد استان تهران انجام می‌شد، در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ در بنیاد استانی ذی‌ربط انجام می‌شود.

۲. پس از پایان مهلت ثبت نام، فهرست متقاضیان هر استان در اختیار بنیاد استان قرار می‌گیرد تا آخرین معدل تحصیلی هر یک از آنان از دانشگاه محل تحصیل اعلام شود.

۳. بنیادهای نخبگان استانی پرونده‌های تمام متقاضیان را بر اساس الگوریتم زیر در سامانه بررسی می‌کنند:

- ۱-۳. مشخصات فردی، مقالات و همکاری‌های متقاضیان در اجرای طرح‌های پژوهشی به همراه سوابق تحصیلی آنان (به جز آخرین مقطع تحصیلی) بررسی و اصلاح و در صورت نیاز به متقاضی اعلام نقص می‌شود.
- ۲-۳. اطلاعات مربوط به آخرین مقطع تحصیلی، پس از دریافت پاسخ استعلام از دانشگاه‌ها در پرونده‌ها لحاظ می‌شود و به همین دلیل در این خصوص به متقاضیان اعلام نقص نمی‌شود.
- ۳-۳. سایر موارد دارای امتیاز عموماً از سوی بنیاد ملی در پرونده‌ها لحاظ می‌شود؛ مگر در مواردی که مدارک مثبته متقنی در خصوص آن وجود دارد و از سوی بنیاد ملی تأیید نشده است که در این صورت، با هماهنگی بنیاد ملی، در سامانه تأیید می‌شود.
۴. فعالیت‌های هنری، ادبی و قرآنی برگزیدگان، به صورت متمرکز در بنیاد ملی بررسی می‌شود و نیاز به بررسی در بنیادهای استانی ندارد.
۵. پس از انتخاب نهایی مشمولان در بنیاد ملی، فهرست مشمولان هر استان در اختیار بنیاد استانی ذی‌ربط قرار می‌گیرد تا از طریق دانشگاه محل تحصیل، به آنان اطلاع رسانی شود.
۶. دانشجویان منتخب، تقاضاهای خود را برای بهره‌مندی از هر یک از جوایز، از طریق سامانه سينا ارسال می‌کنند.
۷. پس از بررسی تقاضا در مؤسسه محل تحصیل دانشجویان و بنیاد استان و در صورت تأیید موضوع، بنیاد استان ضمن تکمیل فرایند مرتبط با جایزه در سامانه، کاربرگ پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ و جداول مرتبط با هر جایزه به معاونت توسعه و رونوشت آن را به معاونت برنامه‌ریزی ارسال می‌کند.
- تذکره ۳. لازم است بنیادهای استانی درخواست‌های پرداخت مبالغ مربوط به هر جایزه را یک نوبت در ماه (انتهای هر ماه) به بنیاد ملی ارسال کنند.

۸. قراردادهای آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری، پس از انعقاد بین مؤسسه و دانشجو، از سوی دانشگاه، در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می شود. نمونه ای از این قراردادها در فصل ششم آمده است. این قراردادها برای هر نیم سال تحصیلی باید عقد شود.

۹. دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی برای ارائه قرارداد آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری نیم سال اول، تا پایان بهمن ماه سال ۱۳۹۷ و برای نیم سال دوم، تا پایان مردادماه ۱۳۹۸ و برای قراردادهای پژوهش یاری/ فن یاری تابستان، تا پایان مهرماه ۱۳۹۸ فرصت دارند.

۱۰. لازم است بنیادهای استانی حداکثر یک ماه پس از مهلت های مذکور در بند ۹ نامه های پرداخت اعتبار آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری موارد تأیید شده را به معاونت توسعه بنیاد ملی ارسال کنند.

۱۱. اعتبار توانمندی آموزشی برای شرکت دانشجو در دوره ها/ کارگاه های آموزشی مورد نیاز (مانند کلاس های آموزش نرم افزارهای تخصصی، آموزش زبان و ...) قابل هزینه است. برای بهره مندی از این اعتبار، دانشجو باید گواهی (قبض) هزینه شرکت در دوره یا کارگاه آموزشی همراه با مهر مؤسسه برگزارکننده دوره را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری و ارسال می کند.

۱۲. دانشجو برای بهره مندی از اعتبار توانمندی کارآفرینی، لازم است درخواست خود را به همراه گواهی (قبض) شرکت در دوره و اسناد هزینه کرد در سامانه بارگذاری کند.

۱۳. دانشجو پس از تصویب موضوع رساله/ پایان نامه خود، درخواست بهره مندی از این اعتبار را به همراه طرح پیشنهادی و نامه تصویب موضوع رساله/ پایان نامه خود

(بر اساس قالبی که از سامانه قابل دریافت است) در سامانه بارگذاری می‌کند. پرداخت هزینه‌های رساله/ پایان‌نامه بر اساس کاربرگ شماره ۳ است که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

تذکره ۴: چنانچه دانشجو در حال حاضر مشمول دریافت جایزه تحصیلی باشد اما موضوع رساله/ پایان‌نامه خود را پیشتر به تصویب رسانده باشد، می‌تواند از این اعتبار بهره‌مند شود.

۱۴. برای بهره‌مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، مراحل زیر طی می‌شود:

۱-۱۲. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر «نامه موافقت استاد راهنما»، «موافقت‌نامه مؤسسه مبدأ (کاربرگ شماره ۴)» و «نامه پذیرش مؤسسه مقصد» در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند.

۲-۱۲. مؤسسه محل تحصیل دانشجو مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را به بنیاد اعلام می‌کند.

۳-۱۲. بنیاد استان تقاضا را بررسی و نتیجه «تأیید»، «عدم تأیید» و یا «نقص مدارک» را از طریق سامانه به متقاضی اعلام می‌کند.

۴-۱۲. در صورت تأیید درخواست و گذشت سه ماه از دوره، متقاضی گزارش سه‌ماهه فرصت را پس از تأیید مؤسسه محل تحصیل، از طریق سامانه ارسال می‌کند.

۵-۱۲. بنیاد استان ضمن تکمیل فرایند مرتبط با جایزه در سامانه، درخواست پرداخت اعتبار سه‌ماهه اول را به معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی ارسال می‌کند.

۱۲-۶. اعتبار سه ماهه‌های بعدی با دریافت گزارش سه ماهه از دانشجو و تأیید مؤسسه و بنیاد استان، پرداخت می‌شود.

تذکره ۵. لازم است آخرین گزارش دانشجو، پس از اتمام دوره فرصت ارسال شود و در آن تاریخ آغاز و پایان دوره فرصت مطالعاتی ذکر شود.

تذکره ۶. از زمان شروع دوره فرصت مطالعاتی تا پایان دوره، راتبه دانشجویی و اعتبارات آموزش یاری، پژوهش یاری، فن یاری یا هسته مسئله محور به دانشجو پرداخت نمی‌شود.

۱۳. برای بهره‌مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی، مراحل زیر طی می‌شود:

۱۳-۱. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر «نامه موافقت مؤسسه مبدأ (کاربرگ شماره ۵)» و «نامه پذیرش مؤسسه مقصد» را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند.

تذکره ۷. مؤسسه مقصد باید مؤسسه‌ای باشد که در سال میلادی زمان اعزام، در دست کم دو نظام از سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS) دارای رتبه کم‌تر از ۲۰۰ باشد.

تذکره ۸. چنانچه مقصد دانشجو یکی از مراکز پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد، لازم است مؤسسه مبدأ، اطلاعات زیر را درباره مؤسسه مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند:

الف. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی؛

ب. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی؛

ج. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد.

۱۳-۲. مؤسسه مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را به بنیاد استان اعلام می‌کند.

۱۳-۳. بنیاد ملی بر اساس منابع اعتباری بنیاد و اولویت‌های علم و فناوری کشور درخواست‌های دریافتی از بنیادهای استانی را بررسی و نتیجه نهایی را به بنیادهای استانی اعلام می‌کند.

۱۳-۴. بنیاد استان، نتیجه نهایی را به دانشجو اعلام می‌کند.

۱۳-۵. دانشجو در صورت تأیید درخواست از سوی بنیاد، لازم است تصویر روادید دریافت‌شده از کشور مقصد را از طریق سامانه ارسال کند.

۱۳-۶. در صورت تأیید روادید، بنیاد استان پرداخت اعتبار سه‌ماهه اول فرصت را بر اساس مبلغ تعیین‌شده در بنیاد ملی، به معاونت توسعه ارسال می‌کند.

۱۳-۷. اعتبار سه‌ماهه دوم، پس از دریافت گزارش سه‌ماهه اول و تأیید مؤسسه محل تحصیل و بنیاد استانی پرداخت می‌شود.

۱۳-۸. لازم است دانشجو پس از اتمام دوره، تأییدیه مؤسسه محل مبنی بر تاریخ آغاز و پایان دوره، از طریق سامانه ارسال کند.

تذکره ۹. پس از پرداخت اعتبار مرحله اول اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی، هرگونه پرداخت به دانشجو (به جز اعتبار مرحله دوم فرصت مطالعاتی)، منوط به اتمام دوره و ارائه تأییدیه تاریخ آغاز و پایان دوره از سوی مؤسسه محل تحصیل خواهد بود.

تذکره ۱۰. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت استفاده وی کم‌تر از زمان متناظر با اعتبار پرداخت‌شده باشد، لازم است مبلغ اضافه را به بنیاد برگرداند.

۱۴. برای بهره‌مندی اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی یا خارجی، لازم است دانشجو نامه پذیرش مقاله را از دبیرخانه مجمع دریافت و درخواست خود را به همراه مدارک زیر در سامانه بارگذاری کند تا در صورت تأیید، از سوی مؤسسه به بنیاد استان ارجاع شود:

الف. متن کامل مقاله و نامه پذیرش مقاله در مجمع داخلی یا خارجی یا نامه تأیید استاد راهنما مبنی بر شرکت در کارگاه آموزشی خارج از کشور؛

ب. گواهی ارائه مقاله در همایش (به صورت سخنرانی یا پوستر) یا گواهی حضور در کارگاه آموزشی؛

ج. مستندات مربوط به هزینه کرد.

۱۵. برای بهره‌مندی از اعتبار ارتباطات علمی، لازم است دانشجو درخواست خود را به همراه مدارک مثبت مالی (قبض واریز مبلغ) مبنی بر «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی»، «استفاده از پایگاه‌های تخصصی علمی» و «خرید کتاب‌های علمی» در سامانه بارگذاری کند.

۱۶. برای بهره‌مندی از اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی، لازم است دانشجو به وب‌گاه «شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» به نشانی www.labsnet.ir مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط را انتخاب و برای بهره‌مندی از این جایزه به آن مراجعه کند. دانشجو تا مبلغ اعتباری تعیین شده می‌تواند از خدمات مراکز مذکور بهره‌مند شود و این مراکز گزارش هزینه کرد خدمات دریافت‌شده توسط مشمولان جوایز تحصیلی را برای پرداخت به بنیاد ملی اعلام می‌کنند.

۱۷. برای بهره‌مندی از راتبه دانشجویی، لازم است مؤسسه محل تحصیل، در هر نیم‌سال، دانشجویان متقاضی کار دانشجویی را بر اساس کاربرگ شماره ۶ به بنیاد استان معرفی کند و بنیاد استانی، در صورت تأیید، ضمن تکمیل فرایند مرتبط با جایزه در سامانه، درخواست پرداخت راتبه نیم‌سال مورد نظر را به معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی ارسال می‌کند.

۱۸. لازم است بنیاد استان، نامه پرداخت راتبه نیم‌سال اول دانشجویان را تا پایان اسفندماه سال ۱۳۹۷ و نامه پرداخت راتبه نیم‌سال دوم را تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸ به معاونت توسعه بنیاد ملی ارسال نماید.

تذکره ۱۱. راتبه دانشجویی صرفاً به مشمولانی پرداخت می‌شود که بر اساس اعلام دانشگاه محل تحصیل، ماهانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی انجام دهند.

تذکره ۱۲. چنانچه دانشجو از یکی از اعتبارهای آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری، فرصت مطالعاتی یا هسته مسئله محور استفاده کند، در زمان برخورداری از اعتبار، راتبه به وی پرداخت نمی‌شود.

۱۹. برای بهره‌مندی از وام ودیعه اجاره مسکن، دانشجو باید متأهل باشد و لازم است درخواست بهره‌مندی از وام را به همراه تصویر صفحات شناسنامه خود و همسرش در سامانه درج کند تا در صورت تأیید، برای پرداخت به صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم، صندوق رفاه وزارت بهداشت یا نهادهای مالی معتبر مورد تأیید بنیاد معرفی شود.

تذکره ۱۳. این تسهیلات تا پایان مقطع تحصیلی در اختیار دانشجو خواهد بود و پس از دانش‌آموختگی، مطابق مقررات وزارت علوم/ وزارت بهداشت تسویه می‌شود.

تذکره ۱۴. چنانچه دانشجو پس از اتمام تحصیل، بلافاصله در مقطع بعدی پذیرفته شود، وام ودیعه مسکن همچنان تا پایان مقطع بعد در اختیار او قرار خواهد داشت.

تذکره ۱۵. چنانچه دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، صرفاً به یکی از آنان وام تعلق می‌یابد.

تذکره ۱۶. مبلغ ودیعه مسکن براساس شهر محل تحصیل دانشجو تعیین می‌شود.
۲۰. برای بهره‌مندی از هدیه ازدواج، دانشجو باید مدرک ازدواج (رونوشت سند ازدواج / رونوشت صفحه دوم شناسنامه) را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند.

۲۱. درخواست‌ها و مستندات برای بهره‌مندی از جایزه‌های تحصیلی (به جز راتبه دانشجویی، اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری، اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی / خارجی و اعتبار اجرای پایان‌نامه / رساله) که فعالیت‌های مرتبط با آن‌ها در زمان مشمولیت انجام می‌شود، تا پایان مهرماه سال ۱۳۹۸ از مشمولان پذیرفته می‌شود. لازم است بنیادهای استانی حداکثر تا پایان آبان‌ماه سال ۱۳۹۸ نامه‌های پرداخت موارد تأییدشده را به معاونت توسعه بنیاد ملی ارسال کنند.

۲۲. طرح شهید احمدی روشن در قالب «هسته مسئله محور پژوهشی» برای حل مسئله‌ای پژوهشی یا «هسته مسئله محور فناورانه» برای حل مسئله‌ای فناورانه انجام می‌شود. نکات اصلی این طرح به شرح زیر است:

۲۴-۱. هسته‌های مسئله محور پژوهشی حول موضوعی پژوهشی و زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها / پژوهشگاه‌های کشور تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت تحقیقاتی دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای علمی است.

۲۴-۲. هسته‌های مسئله‌محور فناورانه حول موضوعی فناورانه و زیر نظر یکی از مدیران عامل / رئیس هیئت‌مدیره شرکت‌های تولیدی / خدماتی تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت‌های فناورانه دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای نوآورانه است.

۲۴-۳. تشکیل هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و مسئله‌محور فناورانه، بر اساس فراخوان بنیاد ملی و هسته‌ها حداکثر به مدت یک سال تشکیل می‌شوند و تعیین سرپرست هسته‌ها از سوی بنیاد ملی است.

فصل چهارم

چگونگی کار با

سامانه اطلاعاتی بنیاد (سینا)

مقدمه

سامانه اطلاعاتی بنیاد شامل بخش‌های مختلفی است که فرایند ثبت اطلاعات و درخواست‌های کاربران، بررسی درخواست‌های دریافتی و اعطای جایزه‌ها را در بر می‌گیرد. مباحث ذکر شده در این فصل به معرفی سامانه می‌پردازد.

الف. ورود کاربری

با ورود به صفحه اصلی سامانه (به نشانی <https://sina.bmn.ir>) صفحه ورود به سامانه در شکل ۱ نمایش داده می‌شود. دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق ثبت نام در سامانه در زبانه نام‌نویسی متقاضی، انجام می‌شود. در صورت وجود حساب کاربری از قبل، مشخصات ورود از طریق پیوند «کلمه عبور را فراموش کرده‌اید» قابل بازیابی خواهد بود.



شکل ۱. صفحه ورود کاربر

۶. برای کار با سامانه از مرورگرهای Mozilla Firefox یا Google Chrome استفاده کنید.

ب. کارپوشه شخصی

پس از ورود کاربر، صفحه شخصی وی مطابق شکل ۲ نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی زبانه‌های بالای صفحه کارپوشه شخصی، دسترسی به صفحات مختلف سامانه فراهم خواهد شد. در زبانه اول، راهنمای استفاده از سامانه نمایش داده می‌شود. گام‌های لازم در ثبت اطلاعات و ارسال و بررسی درخواست تا حصول نتیجه، در این راهنما ذکر شده است.



درگاه ملی دانشجوین

راهنمای استفاده از سیستم

گزینه سامانه آریا

کاربرانی که در سامانه آریا عضو بودند ابتدا به منوی اشخاص - مشخصات متقاضی مراجعه و پس از تکمیل اطلاعات و انتخاب حوزه فعالیت خود می‌توانند به منوهای آن دسترسی پیدا کنند و نسبت به تکمیل و ویرایش مدارک خود اقدام نمایند.

راهنمای دانشجوین

به منظور تکمیل فرآیند نام نویسی و درخواست لطفا اقدامات زیر را انجام دهید:

گام اول: وارد کردن اطلاعات شامل:

۱: سوابق تحصیلی

۲: مقاله ها

۳: اختراعات

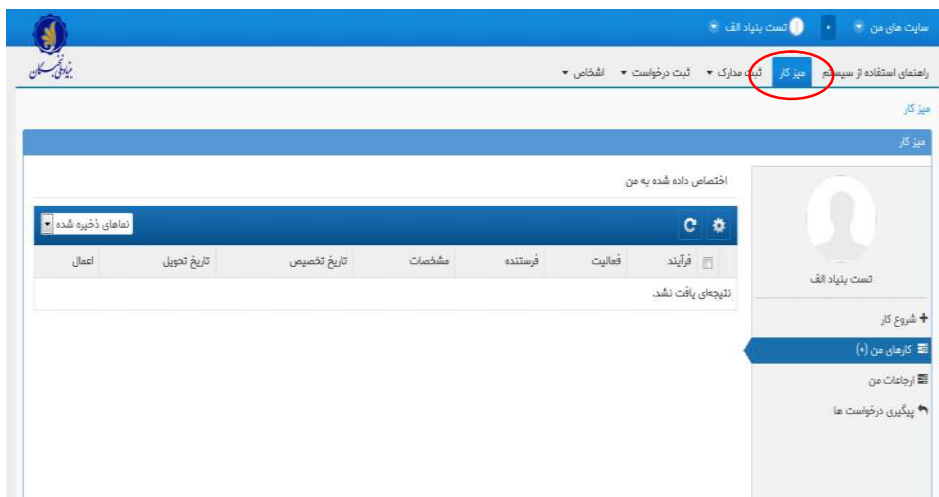
گام دوم: پس از تکمیل گام اول در قسمت ثبت درخواست پس از مشاهده خلاصه مدارک، دکمه ثبت درخواست را بزنید.

گام سوم: درخواست شما توسط کارشناسان مربوطه بررسی می‌شوند و در صورت نیاز به اصلاح مدارک درخواست به میزکار مراجعه فرمایید.

گام چهارم: برای مشاهده نتیجه درخواست پس از بررسی کارشناسان به میزکار کارهای من بروید.

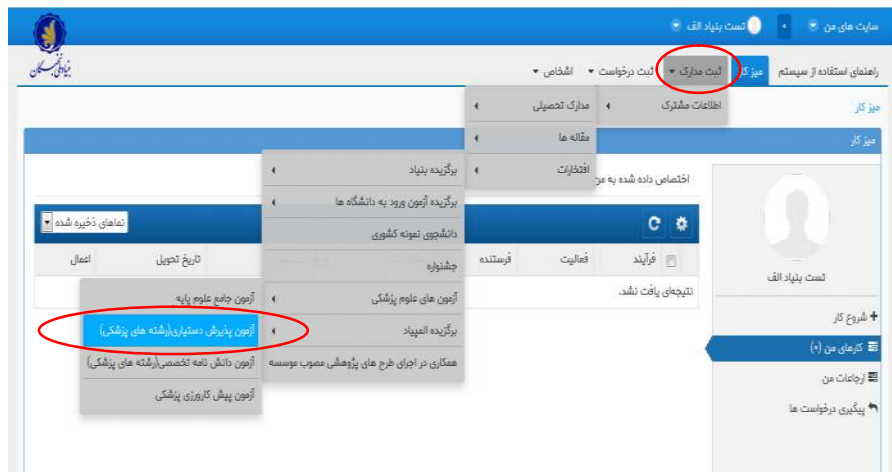
شکل ۲. صفحه کارپوشه شخصی

با انتخاب زبانهٔ میز کار، وضعیت درخواست‌های در حال گردش متقاضی که در حال حاضر برای اصلاح یا ارسال در کارپوشهٔ شخصی وی قرار دارد در ردیف کارهای من، مشاهده می‌شود. این زبانه در شکل ۳ قابل مشاهده است.



شکل ۳. صفحهٔ میز کار

با کلیک روی زبانهٔ ثبت مدارک، دسترسی به صفحات بارگذاری فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی برای متقاضیان ممکن می‌شود. این زبانه در شکل ۴ قابل مشاهده است. برای مثال، به منظور درج مدارک مرتبط با فعالیت «کسب رتبه در آزمون پذیرش دستیاری (رشته‌های پزشکی)» روی گزینهٔ مربوط مطابق شکل کلیک می‌شود. در صفحهٔ بعدی، مطابق آنچه در شکل ۵ قابل مشاهده است، اطلاعات این فعالیت درج و ذخیره می‌شوند.



شکل ۴. زبانه ثبت مدارک

شکل ۵. صفحه ثبت رتبه آزمون پذیرش دستیاری پزشکی

با انتخاب گزینه مشخصات متقاضی در زبانه اشخاص، مشاهده و ویرایش مشخصات فردی متقاضی ممکن خواهد شد.

سایت های من • ثبت بنیاد آلف • ثبت درخواست • ثبت مدارک • میز کار

راهنمای استفاده از سیستم

اشخاص / مشخصات متقاضی

مشخصات متقاضی

فرم مشخصات فردی

جستجو

جستجو ۰۰۰۷ نتیجه طول کشید.

ردیف	نام خانوادگی	نام	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	تاهل	وضعیت نظام وظیفه	شغل	استان محل سکونت	حوزه فعالیت	انواع
۱	بنیاد آلف	تست	نام پدر	مرد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۴۷۷۵۵۱۵۱	۱۴۴۷۷۵۵۱۵۱	مجرد	مشغول خدمت	تهران	دانشجوی برتر	ویرایش	

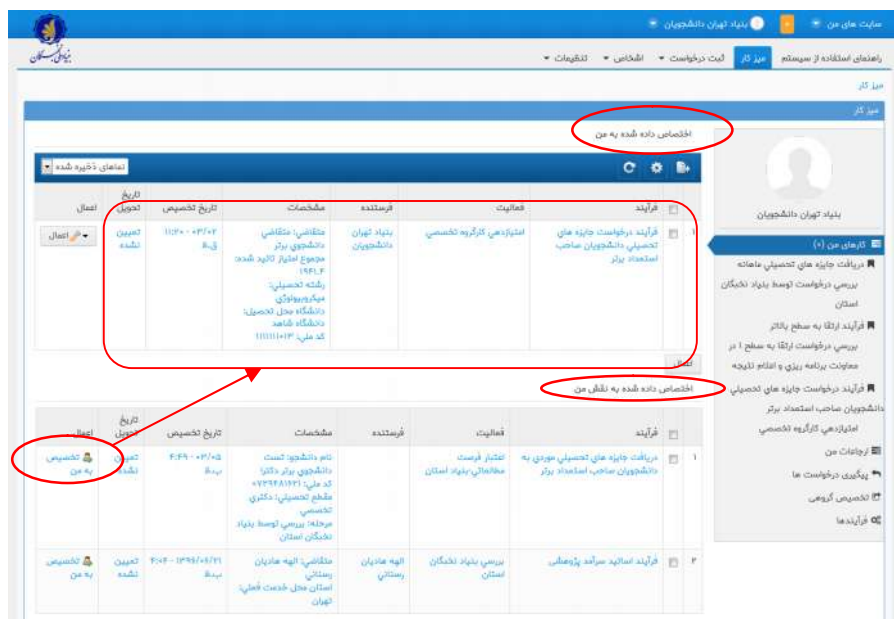
شکل ۶. صفحه مشخصات فردی متقاضی

با کلیک روی زبانه ثبت درخواست، دسترسی به صفحه ارسال درخواست ایجاد می‌شود. در این صفحه اطلاعات درج‌شده کاربر پیش از ارسال درخواست بازبینی شده و با انتخاب گزینه «ثبت نهایی درخواست» در پایین صفحه، درخواست بررسی ارسال خواهد شد. این صفحه در شکل ۷ قابل مشاهده است.

شکل ۷. صفحهٔ ثبت درخواست

۳. بررسی درخواست جایزه‌های تحصیلی

با ورود به زبانهٔ میز کار در کارتابل بنیاد نخبگان استان، صفحهٔ نمایش داده‌شده در شکل ۸، قابل مشاهده است. پس از کلیک بر روی ردیف مرحلهٔ مورد بررسی در کنارهٔ سمت راست کارتابل، دو جدول با عنوان‌های «اختصاص داده‌شده به نقش من» و «اختصاص داده‌شده به من» در وسط صفحه ظاهر می‌شود. کاربر بررسی‌کننده با کلیک بر روی پیوند «تخصیص به من» در ستون «اعمال» از جدول «اختصاص داده‌شده به نقش من»، پروندهٔ مورد نظر را به جدول «اختصاص داده‌شده به من» منتقل کرده و سپس با کلیک بر روی سطر مشخصات فرد مورد نظر در این جدول، وارد صفحهٔ بررسی پروندهٔ فرد خواهد شد.



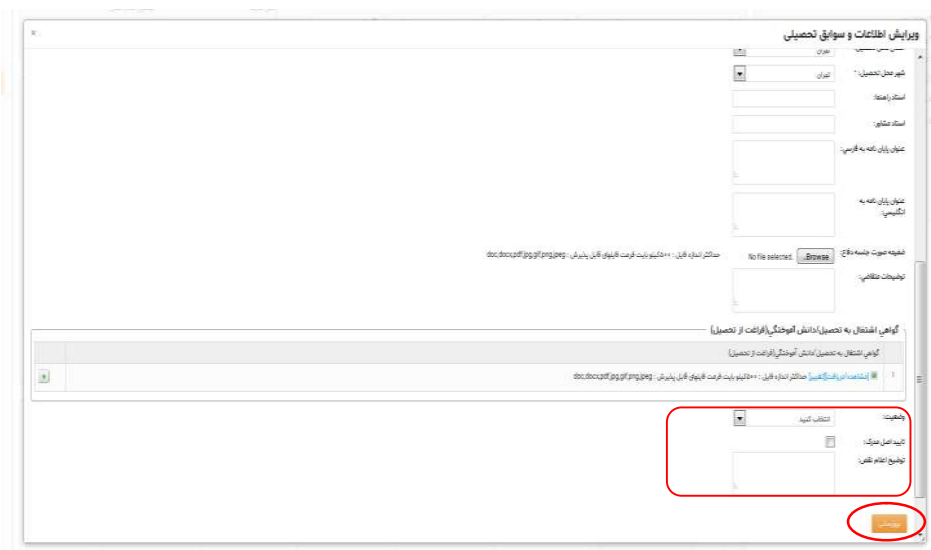
شکل ۸. صفحه بررسی درخواست

در صفحه بررسی پرونده که در شکل ۹ قابل مشاهده است، اطلاعات پرونده فرد در جداول مختلف نمایش داده می شود. با کلیک بر روی آیکن بررسی در هر سطر از جداول، فرم بررسی بر روی صفحه نمایش ظاهر می شود که حاوی جزئیات مربوط به سطر مورد بررسی است. این فرم در شکل ۱۰ قابل مشاهده است. در پایین این فرم، کشوباکس وضعیت برای تعیین وضعیت تأیید اطلاعات، گزینه تأیید اصل مدارک و محل درج نقص، در دسترس خواهد بود. پس از تعیین وضعیت، به منظور ثبت اطلاعات، دکمه به روزرسانی در پایین فرم کلیک و پس از انجام عمل به روزرسانی فرم بسته می شود.

پس از بررسی اطلاعات همه جداول در صفحه بررسی درخواست، دکمه به‌روزرسانی در پایین صفحه کلیک می‌شود تا محاسبه امتیاز تأییدشده برای فرد صورت گیرد. این امتیاز در پایین صفحه بررسی قابل مشاهده خواهد بود.

[illegible]

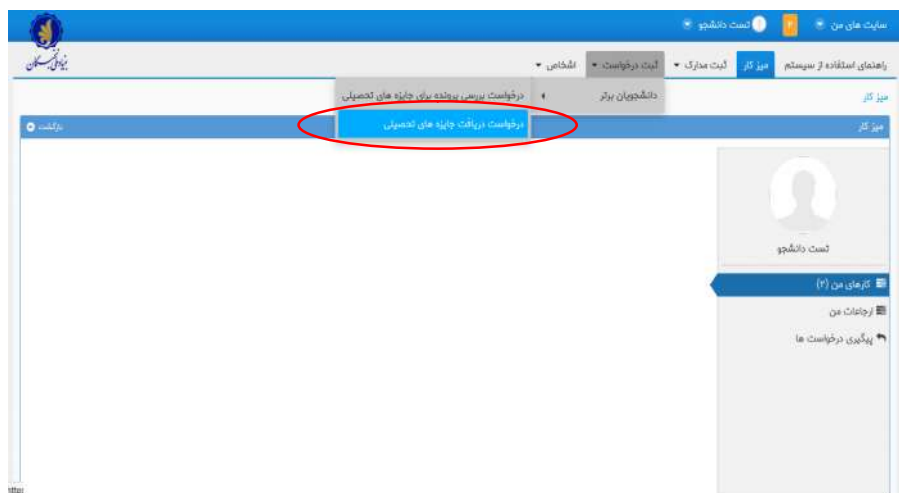
شکل ۹. صفحه بررسی درخواست



شکل ۱۰. صفحه ثبت درخواست

۴. ارسال درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی

در صورتی که فرد به‌عنوان برگزیدهٔ جایزه‌های تحصیلی انتخاب شده باشد، می‌تواند مطابق شکل ۱۱، با کلیک بر روی زبانهٔ ثبت درخواست، به صفحهٔ «درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی» دسترسی یابد. پس از ورود به این صفحه، فرد برگزیده می‌تواند جایزه مورد نظر خود را انتخاب و با تکمیل اطلاعات و مدارک لازم، درخواست خود را از طریق دکمهٔ ذخیره در پایین صفحه، ارسال کند. این صفحه در شکل ۱۲ قابل مشاهده است.



شکل ۱۱. دسترسی به صفحه درخواست دریافت جایزه

The screenshot shows the 'درخواست دریافت جایزه های تحصیلی' (Academic Award Request) form. The form is titled 'ثبت جدید' (New Registration) and includes a 'نام دانشجو' (Student Name) field with the value 'ثبت دانشجو'. The 'کد ملی' (National Code) field contains '۰۰۱۵۷۲۶۶۸'. The 'نوع تمهيلات کارشناسي' (Type of Professional Temehilat) dropdown menu is highlighted with a red circle and contains the value 'اعتبار توان مندي آموزشي' (Educational Ability Credit). Other fields include 'سقف اعتبار' (Credit Ceiling) with the value '۵,۰۰۰,۰۰۰', 'مبلغ درخواستي' (Request Amount) with the value '۵,۰۰۰,۰۰۰', 'باقیمانده سقف اعتبار' (Remaining Credit Ceiling), 'توضیحات مقابله' (Counter-Statement), and 'توضیح نقص دانشگاه' (University Deficiency Statement). The 'اعتبار توانمندی آموزشی' (Educational Ability Credit) section includes a 'پروست گواهی شرکت در دوره یا کارگاه آموزشی' (Certificate of Participation in Course or Workshop) field with a 'Browse' button. The 'سال' (Year) field contains '۱۳۹۷'. The 'مرحله' (Stage) field contains 'ثبت درخواست' (Request Registration). The 'نتیجه درخواست' (Request Result) field contains 'بررسی نشده' (Not Reviewed). The 'تاریخ درخواست' (Request Date) field contains '۱۳۹۷/۰۶/۲۲'. The 'ثبت' (Register) button is highlighted with a red circle.

شکل ۱۲. صفحه درخواست دریافت جایزه

۵. بررسی درخواست‌های دریافت جایزه‌های تحصیلی (به جز اعتبارهای آموزش‌یاری/ پژوهش‌یاری/ فن‌یاری و راتبه دانشجویی)

با ورود به زبانه میز کار در کارتابیل بنیاد نخبگان استان، صفحه نمایش داده شده در شکل ۱۳ مشاهده می‌شود. پس از کلیک بر روی ردیف مرحله مورد بررسی در کناره سمت راست کارتابیل، دو جدول با عنوان‌های «اختصاص داده شده به نقش من» و «اختصاص داده شده به من» در وسط صفحه ظاهر می‌شود. کاربر بررسی کننده با کلیک روی پیوند «تخصیص به من» در ستون «اعمال» از جدول «اختصاص داده شده به نقش من»، درخواست دریافتی به جدول «اختصاص داده شده به من» منتقل شده و سپس با کلیک روی سطر درخواست مورد نظر در این جدول، صفحه بررسی درخواست فرد باز خواهد شد.

The screenshot shows the 'Request for Award' page in the 'Nخبگان' system. The page has a header with the system name and a sidebar with navigation links. The main content area contains a table with the following columns: 'Action', 'History of Transfer', 'History of Assignment', 'Status', 'Request', 'Activity', and 'Award'. A red arrow points to the 'Action' column, specifically to the 'Assign to me' link. Two red circles highlight the 'Assign to me' link in the 'Action' column and the 'Assign to me' link in the 'Activity' column.

عملیات	تاریخ تحول	تاریخ تخصیص	مشخصات	فرستنده	فعالیت	پایان
تخصیص به من	تعیین نشده	۱۳۹۹-۰۳/۲۲	نام دانشجو: تست دانشجو کد ملی: ۰۰۱۰۵۷۶۶۷۸ مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد مرحله بررسی توسط: دانشگاه		اعتماد توان علمی آموزشی دانشگاه	دریافت جایزه های تحصیلی موردی به دانشجویان صاحب استعداد برتر

شکل ۱۳. صفحه تخصیص درخواست دریافت جایزه

در بررسی درخواست‌های دریافت‌شده، در صورتی که دانشگاه فرد درخواست‌کننده جزء دانشگاه‌های دارای دسترسی بررسی باشد، بررسی اولیه در دانشگاه و سپس در بنیاد نخبگان استان محل تحصیل، صورت خواهد گرفت؛ در غیر این صورت، بررسی دانشگاه نیز در بنیاد نخبگان استان محل تحصیل انجام می‌شود.

صفحه بررسی درخواست دریافت جایزه (شامل جزئیات درخواست مورد نظر)، برای دانشگاه به صورت شکل ۱۴ و برای بنیاد استان به صورت شکل ۱۵ مشاهده می‌شود. در این صفحه امکان درج نقص و ارجاع به متقاضی از طریق دکمه «عدم تأیید (اصلاح متقاضی)» وجود دارد. همچنین در صورتی که نقصی در مدارک مشاهده نشود، درخواست از طریق دکمه «تأیید شد» به مرحله بعدی هدایت می‌شود. **یادآور می‌شود انتخاب دکمه به‌روزرسانی در پایین صفحه، پیش از ارسال به مرحله نقص یا تأیید، الزامی است.**

The screenshot displays the 'درخواست‌های من' (My Requests) page. At the top, there's a navigation bar with 'بنیاد نخبگان' and 'ثبت درخواست'. The main content area is titled 'درخواست‌های من (۲)'. Below this, there's a section for 'درخواست‌های من' with a list of requests. The first request is highlighted, showing details like 'نام دانشجو', 'کد ملی', 'نوع تصویبات', 'سابق', 'منبع درخواست', 'بازبینی', 'توضیحات', and 'توضیحات نقص دانشگاه'. A red box highlights the 'توضیحات نقص دانشگاه' field. Another red box highlights the 'توضیحات نقص بنیاد' field. At the bottom right, there's a red box around the 'تأیید' button.

شکل ۱۴. صفحه بررسی درخواست دریافت جایزه‌های موردی در دانشگاه

شکل ۱۵. صفحه بررسی درخواست دریافت جایزه‌های موردی در بنیاد استان

به منظور ثبت شماره نامه، پس از تخصیص درخواست و ورود به صفحه ثبت نامه، لازم است به جدول «نامه مربوط به جوایز موردی» در پایین صفحه مراجعه شود. با کلیک بر روی ردیف شماره نامه در این جدول، فرم درج شماره نامه نمایان خواهد شد. در این فرم، شماره و تاریخ نامه تکمیل و نوع جایزه انتخاب می‌شود. سپس دکمه «به‌روزرسانی» به

منظور ثبت این شماره و تاریخ انتخاب می شود. پس از بستن این فرم، برای اتمام عملیات و اطلاع رسانی به متقاضی، لازم است دکمه «تأیید شد» در بالای صفحه ثبت نامه، کلیک شود.

شکل ۱۶. صفحه ثبت نامه درخواست دریافت جایزه موردی

۶. بررسی درخواست دریافت جایزه های تحصیلی ماهانه (اعتبارهای آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری و راتبه دانشجویی)

با کلیک روی زبانه ثبت درخواست در صفحه دانشگاه و یا بنیاد استان، دسترسی به صفحه اعطای جایزه های ماهانه تحصیلی، مطابق شکل ۱۷، ایجاد می شود.



شکل ۱۷. صفحه تخصیص درخواست دریافت جایزه ماهانه

پس از ورود به این صفحه (مانند آنچه در شکل ۱۸ دیده می شود) با تعیین شرایط دانشگاه، نوع جایزه، مقطع تحصیلی و نیم سال و سال تحصیلی از طریق کشو باکس های مرحله، فهرست افراد موجود، در جدول داخل مرحله نمایش داده می شود. افراد مورد نظر را می توان با انتخاب تیک «تأیید دانشگاه» برای دانشگاه و تیک «تأیید بنیاد» برای بنیاد استان، انتخاب و پیوست لازم مطابق شیوه نامه را برای ایشان درج کرد. برای کار تابل دانشگاه، با کلیک بر روی دکمه «ذخیره» در پایین صفحه، درخواست افراد تأیید شده، به بنیاد استان ارسال خواهد شد.

اطلاعات جایزه های ماهانه تحصیلی

ثبت جدید | اطلاعات ثبت شده

کارشناس محترم در لیست مشمولین جایزه های تحصیلی، مواردی که تیک تایید را نخورده اند ذخیره نمی شوند.
ممولین درخواست دانشجویانی که درخواست جایزه های تحصیلی اعتبار فرست تحصیلاتی داخلی یا خارجی را درج کرده باشند ثبت نمی شود.

نام کاربر شروع کننده: * بنیاد تهران دانشجویان

مرحله: ثبت درخواست

نام دانشگاه: * سایر

نوع جایزه: * اعتبار آموزش یاری

مرحله درخواستی: * مرحله اول نیمسال اول

سال: * ۱۳۹۷

مقطع تحصیلی: * دکتری تخصصی

لیست مشمولین جایزه های تحصیلی

نام	نام خانوادگی	کد ملی	مقطع تحصیلی	توضیح اعلام نقص	تاریخ: دانشگاه	تایید: پوهست
۱	تست دانشجوی برتر	دکتر	دکتری تخصصی	۰۷۶۹۴۸۱۹۲۱		

شماره نامه به نامی: []

تاریخ نامه: [] سال / [] ماه / [] روز

بارگذاری گزارش: No file selected. [Browse]

[ثبت]

شکل ۱۸. صفحه ارسال درخواست دریافت جایزه ماهانه

در کارتابلی بنیاد استان، پیش از انتخاب دکمه «ذخیره»، لازم است اطلاعات مربوط به نامه (مانند شماره نامه و تاریخ نامه) در ذیل جدول تکمیل و سپس بر روی دکمه «ذخیره» کلیک شود که با این کار، شماره نامه و تاریخ نامه برای افراد انتخاب شده در جدول، ثبت خواهد شد.

ثبت درخواست / دانشجویان برتر / انتخاب جیره های ماهانه تحصیلی

صفحه ثبت نام ماهانه تحصیلی

ثبت جدید

فرم ثبت جازیه های تحصیلی ماهانه

جستجو

جستجو ۰/۱ ثانیه طول کشید.

ردیف نام کاربر شروع کننده مرحله

۱ بنیاد تهران دانشجویان پایان

۲ بنیاد تهران دانشجویان پایان

۳ دانشگاه شهید بهشتی بنیاد تهران دانشجویان پایان

۴ دانشگاه شهید بهشتی برهمی درخواست توسط بنیاد استان

۵ بنیاد تهران دانشجویان پایان

مشاهده/ویرایش

شود.

نام کاربر شروع کننده: * بنیاد تهران دانشجویان

نوع کاربر شروع کننده: بنیاد استان

مرحله: پایان

نام دانشگاه: * سایر

نوع جازیه: * اعتبار راتبه دانشجویی

مرحله درخواستی: * مرحله اول نیمسال دوم

سال: * ۱۳۹۷

مقطع تحصیلی:

لیست مشمولین جازیه های تحصیلی

دریافت خروجی اکسل

نام	نام خانوادگی	کد ملی	مقطع تحصیلی
تست دانشجویی برتر	کرشناسی ارشد	۰۳۷۷۶۹۲۵۴۹	کرشناسی ارشد

شکل ۱۹. صفحه ثبت نامه درخواست دریافت جازیه ماهانه

فصل پنجم

پرسشگان

به منظور شفاف سازی و برطرف کردن ابهامات احتمالی در مقررات اعطای جایزه های تحصیلی، برخی از پرسش های متداول و پاسخ های آنها در این فصل ارائه شده است.

۱. نخبه کیست؟

واژه نخبه به فردی برجسته و کارآمد اطلاق می شود که در خلق و گسترش علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت کشور در چارچوب ارزش های اسلامی اثرگذاری بارز داشته باشد و همچنین فعالیت های وی بر پایه هوش، خلاقیت، انگیزه و توانمندی های ذاتی از یک سو و خبرگی، تخصص و توانمندی های اکتسابی از سوی دیگر، موجب سرعت بخشیدن به پیشرفت و اعتلای کشور شود.

۲. صاحب استعداد برتر (مستعد برتر) کیست؟

فردی که مستعد نخبگی است لیکن هنوز به آن شرایط دست نیافته و مستلزم فرایند هدایت و تواناسازی برای کسب خبرگی و نهایتاً اثرگذاری بر محیط است. دانشجویان مطلقاً می توانند در گروه مستعدان برتر قرار گیرند.

۳. آیا می توان به دانشجویان لفظ «نخبه» را اطلاق کرد؟

خیر؛ با توجه به تعریف فوق، مشخص است که دانشجویان تا نخبه شدن راهی طولانی در پیش دارند، ولی می توان آنها را «مستعد برتر» دانست.

۴. دانشجویان متقاضی دریافت جایزه چه کاری باید انجام دهند؟

متقاضیان ابتدا باید پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد به نشانی <https://sina.bmn.ir> تکمیل و سپس پیش از اتمام بازه زمانی اعلام شده از سوی بنیاد، گزینه «درخواست بررسی پرونده برای جایزه های تحصیلی» را در بخش «ثبت درخواست ها»ی سامانه انتخاب کنند و در صورت برگزیده شدن، امکان ارسال درخواست های دریافت هر یک از جوایز، در کارتابل فرد در سامانه ایجاد می شود.

۵. بررسی پرونده و انتخاب برگزیدگان به چه صورتی انجام می‌شود؟
بنیاد اطلاعات بارگذاری شده از سوی متقاضیان را با کمک دانشگاه‌های محل تحصیل آنان، بررسی و راستی‌آزمایی و سپس بر اساس تعداد تعیین شده، برترین دانشجویان را انتخاب می‌کند.
۶. نواقص پرونده‌ها چگونه به متقاضیان اطلاع داده می‌شود؟
در زمان بررسی، نواقص پرونده از طریق سامانه به متقاضی اطلاع‌رسانی می‌شود.
۷. دانشجویان چگونه می‌توانند از نتیجه درخواست خود اطلاع پیدا کنند؟
نتیجه برگزیده شدن یا نشدن متقاضی، از طریق سامانه به وی اطلاع‌رسانی می‌شود.
۸. اگر دانشجو عضو بنیاد باشد آیا برای بهره‌مندی از جوایز تحصیلی نیاز به ارسال درخواست دارد؟
بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد؛ بلکه به عنوان نهادی حاکمیتی در خصوص سیاست‌گذاری در زمینه شناسایی و توانمندسازی مستعدان و به کارگیری و الگوسازی نخبگان در جامعه فعالیت می‌کند. بنابراین اصالتاً هیچ دانشجویی عضو بنیاد نیست و دانشجویان بر اساس مقررات و معیارهای بنیاد مشمول جایزه‌های تحصیلی خواهند شد.
۹. آیا فقط دانشجویان روزانه دانشگاه‌ها مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند یا سایر دانشجویان (نوبت دوم، نیمه‌حضور و ...) نیز می‌توانند از این جوایز بهره‌مند شوند؟
ملاک بنیاد؛ برگزیده شدن فرد بر اساس مجموعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوریانه وی در فرایند شناسایی دانشجویان برتر است.
۱۰. آیا دانشجویان دانشگاه‌های غیردولتی (غیرانتفاعی، پیام نور و آزاد اسلامی) امکان بهره‌مندی از جوایز تحصیلی را دارند؟

تمام دانشجویان دانشگاه‌های کشور اعم از دولتی و غیردولتی امکان شرکت در این رقابت را دارند و در صورت برگزیده شدن، از جوایز بهره‌مند می‌شوند.

۱۱. چرا برای کسب رتبهٔ برتر آزمون‌های ورود به مقطع دکتری تخصصی امتیاز در نظر گرفته نشده است؟

آزمون‌های ورود به دورهٔ دکتری تخصصی، بین داوطلبان محدود و به صورت جداگانه در رشته‌های مختلف برگزار می‌شود که کسب رتبه در آن ملاک مناسبی برای ارزیابی ظرفیت‌های دانشجوی مقطع دکتری تخصصی نیست.

۱۲. چرا برای کسب رتبهٔ اول در بین هم‌ورودی‌ها امتیاز در نظر گرفته نشده است؟
امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین کل دروس گذرانده که با توجه به رشته و دانشگاه محل تحصیل دانشجویان، همسان‌سازی نیز می‌شود، نشان‌دهندهٔ میزان توانمندی آموزشی دانشجو به صورت مستقل است؛ در حالی که رتبهٔ دانشجو در بین هم‌دوره‌های خود، وابسته به میزان توانمندی هم‌دوره‌های دانشجو است. ضمناً لحاظ امتیاز برای کسب رتبهٔ اول، در کنار لحاظ امتیاز برای میانگین کل تحصیلی، در واقع لحاظ دو بار امتیاز برای یک فعالیت است. از این رو امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین آموزشی، برای این موضوع کفایت می‌کند.

۱۳. چرا برای کسب عنوان استعداد درخشان در دانشگاه، امتیاز در نظر گرفته نشده است؟
ملاک‌های دانشگاه برای انتخاب دانشجویان استعداد درخشان، مشابه ملاک‌های جدول شماره یک شیوه‌نامه جایزه‌های تحصیلی بنیاد است. از این رو لحاظ امتیاز برای کسب عنوان استعداد درخشان، در واقع لحاظ دوبار امتیاز برای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوریانهٔ متقاضی است.

۱۴. آیا نویسندهٔ مسئول بودن در مقاله تأثیری در امتیاز آن دارد؟

خیر.

۱۵. چگونه می‌توان از رتبه (Q) نشریه‌های بین‌المللی مطلع شد؟

با مراجعه به نشانی اینترنتی www.scimagojr.com می‌توان از رتبه نشریه‌ها مطلع شد.

۱۶. امتیاز سایر فعالیت‌های نخبگانی (ردیف آخر جدول شماره ۱ شیوه‌نامه) چگونه محاسبه می‌شود؟

دانشجو فعالیت مورد نظر خود را در سامانه بارگذاری می‌کند و بنیاد استانی پس از بررسی امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) به بنیاد ملی پیشنهاد می‌دهد و بررسی و تأیید نهایی با بنیاد ملی خواهد بود.

۱۷. چنانچه دانشجو در یک مقطع تحصیلی از این جایزه‌ها استفاده کرده باشد، امکان استفاده مجدد در مقطع تحصیلی دیگر وجود دارد؟

بله؛ محدودیتی برای استفاده از این جایزه‌ها در مقاطع تحصیلی مختلف وجود ندارد و چنانچه دانشجو بتواند در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر متقاضیان برگزیده شود، انتخاب می‌شود و می‌تواند از این جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۱۸. تعداد دفعاتی که هر دانشجو در یک مقطع از تحصیل می‌تواند از این جایزه‌ها استفاده کند، چند مورد است؟

اگر دانشجو در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر دانشجویان برگزیده شود، می‌تواند هر ساله از جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۱۹. راتبه دانشجویی به چه شکلی پرداخت می‌شود؟

این راتبه در هر نیم‌سال تحصیلی به دانشجویان برگزیده متقاضی کار دانشجویی در آن نیم‌سال اعطا می‌شود. دانشجویان مشمول برای دریافت این راتبه، باید ماهانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در دانشگاه محل تحصیل خود داشته باشند و دانشگاه گزارش آن را قبل از پایان نیم‌سال در سامانه سینا بارگذاری کند

۲۰. مصادیق کارهای دانشجویی برای بهره‌مندی از راتبه چیست؟

کارهای مختلف دانشجویی در دانشگاه‌ها تعریف شده‌اند که از جمله آن‌ها می‌توان به کار در کتاب‌خانه، کار در مرکز رایانه، کار در خوابگاه، کار در مراکز فرهنگی دانشگاه، کار در مسجد و همکاری در برگزاری همایش و مراسم و ... اشاره کرد.

۲۱. آیا کاری را که دانشجویان در شرکت‌های خصوصی غیرمرتبط با دانشگاه انجام می‌دهند می‌توان به عنوان ساعات کار دانشجویی برای بهره‌مندی از «راتبه دانشجویی» محسوب کرد؟

خیر؛ روح حاکم بر برنامه این است که دانشجو از محیط دانشگاه خارج نشود و کار دانشجویی خود را در همان محیط (از قبیل آزمایشگاه، کتاب‌خانه و ...) انجام دهد.

۲۲. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبارهای آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری بهره‌مند شوند؟

برای دریافت این اعتبارات، پس از عقد قرارداد بین دانشجو و دانشگاه بر اساس مفاد شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی، لازم است دانشگاه درخواست افراد مشمول را به همراه تصویر قرارداد آنان، به بنیاد نخبگان استان ارسال کند.

۲۳. آیا برای دریافت اعتبار آموزش‌یاری می‌توان دستیار آموزشی دانشگاهی غیر از محل تحصیل خود بود؟

خیر؛ اعتبار آموزش‌یاری صرفاً بابت دستیاری آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل متقاضی پرداخت می‌شود.

۲۴. اگر دانشجویی به صورت حق‌التدریس در دانشگاه محل تحصیل یا دانشگاه دیگری تدریس کند، آیا این فعالیت دانشجو را می‌توان به عنوان دستیار آموزشی در نظر گرفت؟

خیر؛ دانشجو باید زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود و در همان دانشگاه، براساس قراردادی که دانشگاه با وی منعقد می کند، به عنوان دستیار آموزشی فعالیت کند تا از این اعتبار بهره مند شود.

۲۵. آیا فعالیت دانشجو برای پژوهش یاری می تواند کار بر پایان نامه / رساله خود باشد؟
خیر.

۲۶. شرایط عضو هیئت علمی برای فعالیت دانشجو به عنوان پژوهش یار وی چیست؟
عضو هیئت علمی که دانشجو پژوهش یار وی است یا باید یک طرح تحقیقاتی داشته باشد یا در آزمایشگاه نیاز به دستیار داشته باشد و یا در تدوین یک کتاب نیاز به کمک داشته باشد.

۲۷. با توجه به این که دانشجویان دوره های کارورزی و پیش کارورزی رشته پزشکی مشغول به کار در مراکز درمانی هستند، آیا می توان آن را به عنوان فعالیت آموزش یاری یا پژوهش یاری در نظر گرفت؟
خیر.

۲۸. آیا می توان از طریق پارک های علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان مستقر در آن برای بهره مندی از اعتبار فن یاری استفاده کرد؟
برای دریافت این اعتبار دانشجو باید دستیار فناوری در یکی از شرکت های زایشی مرتبط با دانشگاه محل تحصیل خود باشد. بر این اساس، در صورتی که استاد میزبان دانشجو در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری وابسته به دانشگاه حضور داشته باشد، بله.

۲۹. چرا اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری به دانشجویان مقطع کارشناسی پرداخت نمی شود؟

بنیاد از دانشجویان مقطع کارشناسی انتظار دارد که در این مقطع با فضای آموزش، پژوهش و فناوری آشنا شوند تا در مقاطع بالاتر به صورت جدی وارد این فضا شوند.

۳۰. مشمولان جایزه‌های تحصیلی چگونه می‌توانند از اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی بهره‌مند شوند؟

برای بهره‌مندی از این اعتبار، دانشجو باید به وب‌گاه شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی (به نشانی www.labsnet.ir) مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط را انتخاب و برای بهره‌مندی از این جایزه به آن مراجعه کند. شبکه گزارش هزینه کرد خدمات دریافت‌شده را برای پرداخت به بنیاد ملی اعلام می‌کند.

۳۱. دانشجویان چگونه می‌توانند از سایر جوایز (به جز راتبه دانشجویی، اعتبار آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری و اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی) بهره‌مند شوند؟

لازم است دانشجو مدارک مثبته را در سامانه سينا بارگذاری و درخواست خود را از طریق سامانه ارسال کند تا در صورت تأیید، مبلغ مورد نظر به حساب وی واریز شود.

۳۲. اگر دانشجو موضوع پایان‌نامه یا رساله خود را در سال قبل از برگزیده‌شدن به تصویب رسانده باشد و در سال مشمولیت در حال انجام پایان‌نامه / رساله باشد، آیا می‌تواند از اعتبار اجرای پایان‌نامه / رساله بهره‌مند شود؟

بله.

۳۳. آیا برای استفاده از اعتبار شرکت در مجامع علمی فرد باید مقاله‌ای در همایش ارائه کرده باشد یا صرفاً حضور در همایش کافی است؟

دانشجو در صورتی می‌تواند از این اعتبار برای شرکت در همایش‌های علمی بهره‌مند شود که در همایش مقاله داشته و آن‌را در همایش ارائه کرده باشد و باید مدارک خود مبنی بر پذیرش مقاله از سوی همایش و نیز گواهی حضور در

همایش یا کارگاه آموزشی را در سامانه سینا بارگذاری کند تا در صورت تأیید، اعتبار به حساب وی واریز شود.

۳۴. آیا برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور نیز اعتبار شرکت در مجامع علمی پرداخت می‌شود؟
خیر.

۳۵. به منظور استفاده از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چه معیارها و شرایطی وجود دارد؟

برای بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چنانچه دانشجو مشمول جایزه‌های تحصیلی باشد، باید از یکی از نهادهای علمی و فناورانه داخل کشور پذیرش دریافت کند. چنانچه دانشگاه محل تحصیل با فرصت مطالعاتی دانشجو و محل گذراندن فرصت مطالعاتی موافقت کند و مقصد مورد تأیید بنیاد باشد، دانشجو می‌تواند از این اعتبار استفاده کند. برای استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی، موضوع‌های مرتبط با اولویت‌های ستادهای راهبردی توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در اولویت است.

۳۶. چنانچه دانشجو در مقطع دکتری تخصصی بیش از یک سال تحصیلی برگزیده شده باشد، آیا می‌تواند در طول مقطع، بیش از یک بار از اعتبار فرصت مطالعاتی بهره‌مند شود؟

دانشجو در هر سال تحصیلی که برگزیده شود (بدون توجه به این که قبلاً به فرصت مطالعاتی اعزام شده است یا خیر) می‌تواند در آن سال از اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی بهره‌مند شود؛ اما اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی صرفاً یک بار در طول تحصیل دانشجو به وی اعطا می‌شود.

۳۷. برای اطلاع از رتبه زیر ۲۰۰ مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، کدام نظام‌های رتبه‌بندی مورد نظر بنیاد است؟

رتبه مؤسسه مقصد در سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS) از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» بررسی می‌شود که رتبه دانشگاه باید حداقل در دو نظام رتبه‌بندی از یکی از دو منظر فوق کم‌تر از ۲۰۰ باشد. در صورتی که دانشگاه مقصد دانشجوی این شرط لازم را داشته باشد، درخواست متقاضی به همراه سایر درخواست‌های دارای شرط لازم، بررسی و از میان آن‌ها (بر اساس بودجه کلی تعیین شده) تعدادی برای برخورداری از این اعتبار انتخاب می‌شوند.

۳۸. چنانچه رتبه کلی دانشگاه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی در یک نظام رتبه‌بندی کم‌تر از ۲۰۰ و رتبه آن در رشته تخصصی در نظام دیگر کم‌تر از ۲۰۰ باشد، آیا درخواست پذیرفته می‌شود؟
خیر؛ حتماً باید حداقل در یکی از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» دارای رتبه کم‌تر از ۲۰۰ در حداقل دو نظام رتبه‌بندی باشد.

۳۹. چنانچه مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، نهادی پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد آیا امکان استفاده از جایزه فرصت مطالعاتی وجود دارد؟
در این صورت لازم است دانشگاه محل تحصیل دانشجو، اطلاعات زیر را درباره نهاد مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند تا موضوع در بنیاد بررسی و تصمیم‌گیری شود:

۱. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی؛
۲. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی؛
۳. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد.

۴۰. چنانچه دانشجو برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی خارجی، از گروه تخصصی متفاوت با رشته تحصیلی خود پذیرش دریافت کند، رتبه دانشگاه در رشته مبدأ مدنظر قرار می‌گیرد یا رتبه آن در رشته مقصد؟
در این صورت، رتبه دانشگاه در رشته مقصد بررسی می‌شود.

۴۱. اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی چگونه پرداخت می‌شود؟
مبلغ اعتبار هر دوره (سه ماه) پس از دریافت گزارش سه ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود.

۴۲. اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی چگونه پرداخت می‌شود؟
در مرحله اول، مبلغ اعتبار سه ماه (بدون توجه به وضعیت تأهل دانشجو) به صورت علی‌الحساب و پس از دریافت روادید از کشور مقصد، پرداخت می‌شود و پس از آغاز سفر، در صورت ارائه مدارک مبنی بر همراهی همسر در سفر، مابه‌التفاوت متأهلی پرداخت می‌شود. اعتبار سه‌ماهه بعدی با دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت زمان استفاده وی کم‌تر از اعتبار پرداخت شده باشد، لازم است مبلغ اضافی دریافتی را به بنیاد برگرداند.

۴۳. اگر زمان اعزام دانشجو به فرصت مطالعاتی در سال غیرمشمولیت وی باشد چه باید کرد؟

دانشجو باید از مهر ماه سال ۱۳۹۷ تا پایان شهریور سال ۱۳۹۸ اقدام برای اعزام به فرصت را انجام داده باشد و در صورتی که به دلایل خاص (مانند عدم صدور به‌موقع روادید)، تاریخ اعزام وی به تأخیر افتد، موضوع تا مدت زمان معقول قابل بررسی است.

۴۴. اگر زمان اعزام دانشجو به دوره فرصت مطالعاتی قبل از مهرماه ۱۳۹۷ باشد، آیا این اعتبار به وی تعلق می‌یابد؟

در صورت تأیید بهره‌مندی از اعتبار در بنیاد، دانشجو از یکم مهر ماه ۱۳۹۷ تا تاریخ پایان دوره (به مدت حداکثر نه ماه برای فرصت مطالعاتی داخلی و حداکثر شش ماه برای فرصت مطالعاتی خارجی)، از این اعتبار بهره‌مند می‌شود.

۴۵. با توجه به این که ممکن است دانشجوی در زمان تصویب پروپوزال مشمول جایزه‌های تحصیلی شود ولی دفاع نهایی آن بعد از اتمام مشمولیت فرد انجام شود، آیا اعتبار پایان‌نامه / رساله به وی پرداخت می‌شود؟
 بله؛ دانشجو می‌تواند تا زمان دفاع از پایان‌نامه یا رساله، با تأیید استاد راهنما از این اعتبار بهره‌مند شود.

۴۶. بهره‌مندی از اعتبار هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و فناورانه چه شرایطی دارد؟
 بنیاد ملی نخبگان در طول هر سال تحصیلی موضوع‌های پژوهشی و فناورانه مختلفی را مشخص می‌کند و پس از تعیین سرپرست هسته از سوی بنیاد ملی، مشخصات دانشجویان واجد شرایط از دانشگاه‌های مختلف، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا اعضای هسته را انتخاب کند.

۴۷. وام ودیعه مسکن به دانشجویان مشمول چگونه اعطا می‌شود؟
 این وام صرفاً به دانشجویان متأهل اعطا می‌شود. بنیاد اسامی متقاضیان مشمول را به صندوق‌های رفاه دانشجویی در وزارت علوم / وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید خود اعلام می‌کند و دانشجو مدارک مربوط به اجاره مسکن را به صندوق رفاه دانشجویی ارائه می‌کند و از وام بهره‌مند می‌شود.

۴۸. اگر دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه‌های تحصیلی باشند، آیا می‌توانند دو بار از وام ودیعه مسکن استفاده کنند؟
 خیر؛ صرفاً یک وام ودیعه مسکن به چنین خانواده‌ای تعلق می‌یابد.

۴۹. آیا هدیه ازدواج به همه مشمولان متأهل اعطا می‌شود؟
 خیر؛ هدیه ازدواج صرفاً به مشمولانی اعطا می‌شود که تاریخ عقدشان از ابتدای مهر ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ باشد.

۵۰. آیا در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، به هر دو هدیه ازدواج تعلق می‌گیرد؟

بله؛ در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند و تاریخ عقدشان از ابتدای مهر ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ باشد، به هر دو هدیه ازدواج اعطا می‌شود.

۵۱. آیا به همه مشمولان جوایز تحصیلی، بیمه تکمیلی تعلق می‌یابد؟
بله؛ ولی باید درخواست آن از طریق سامانه سینا از دانشجو دریافت شود.

۵۲. تفاوت خدمات درمانی بیمه تکمیلی و بیمه پایه چیست؟
بیمه تکمیلی برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی ناشی از بیماری و یا حادثه که در تعهد بیمه‌گر پایه (تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، ایرانیان، سلامت و...) نیست، مورد استفاده قرار می‌گیرد و تعهداتی را که بیمه پایه تقبل نمی‌کند (یا بخشی از آن را متقبل می‌شود)، پوشش می‌دهد. البته افرادی می‌توانند از این بیمه استفاده کنند که دارای بیمه پایه باشند.

فصل ششم

پیوست‌ها

پیوست ۱

آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به

دانشجویان صاحب استعداد برتر

مقدمه

به استناد بند ۱ ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و در اجرای اقدام‌های ملی ۱-۱، ۲-۱، ۳-۱، ۲-۴ و ۲-۲ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور هدایت هدفمند دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز فناوری کشور، آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی مطابق مواد زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعریف‌ها

برای رعایت اختصار، تعریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ج. وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

د. مؤسسه: منظور هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور است که مطابق ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی به فعالیت مشغول هستند.

ماده ۲: هدف

هدف از اجرای این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف. هدایت دانشجویان صاحب استعداد برتر در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود

ب. پشتیبانی از فعالیت نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های کشور

ج. رفع موانع پیشرفت اجتماعات نخبگانی دانشجویی

د. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان صاحب استعداد برتر در مسیر نخبگی

مادۀ ۳: جایزه تحصیلی

بنیاد هر ساله به تعدادی از دانشجویان صاحب استعداد برتر در مقاطع مختلف تحصیلی، جایزه‌هایی را در چهار دسته زیر و به نام یکی از دانشمندان اسلامی - ایرانی اعطا می‌کند:

الف. جایزه آموزش: با هدف تسهیل مسیر آموزشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه آموزش

ب. جایزه پژوهش: با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه پژوهش

ج. جایزه فناوری: با هدف تسهیل مسیر فناورانه و نوآورانه و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی

د. جایزه فرهنگ: با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، تقویت هویت ملی و رفع نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان

مادۀ ۴: معیارهای شناسایی دانشجویان برگزیده

دانشجویان مشمول آیین‌نامه باید دارای دست کم یکی از ویژگی‌های زیر و حائز بیشترین امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی باشند:

الف. دارندگان نشان‌های طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای ملی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ب. برگزیدگان آزمون‌های سراسری ورود به مؤسسه‌های کشور در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری حرفه‌ای بر اساس نمره تراز آزمون بیش از ۲/۵ انحراف معیار از میانگین کل شرکت‌کنندگان در آزمون (با معرفی وزارت علوم، یا وزارت بهداشت یا دانشگاه آزاد اسلامی)

ج. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم کشوری از المپیادهای ملی دانشجویی (با معرفی وزارت علوم و وزارت بهداشت حسب مورد)

د. برگزیدگان آزمون‌های جامع، پیش‌کارورزی، دستیاری در رشته‌های پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و دستیاری فوق تخصصی پزشکی (با معرفی وزارت بهداشت)

ه. دانشجویان ممتاز مؤسسه (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی دانشجویان ممتاز)

و. برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت و تأیید بنیاد)

ز. برگزیدگان جشنواره‌های علمی، پژوهشی و فناورانه مورد تأیید بنیاد (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و تأیید جشنواره‌های ملی)

ح. برگزیدگان مسابقه‌های قرآنی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط

ط. برگزیدگان هنری و ادبی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان هنری و برگزیدگان ادبی کشور)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط

ی. برگزیدگان مسابقه‌های ملی مهارت (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقه‌های ملی و بین‌المللی مهارت)

ک. مخترعان برگزیده (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اختراعات برگزیده)

تبصره ۱: ارزیابی فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان بر اساس فعالیت‌های فردی و گروهی آنان در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی مطابق با شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: تعداد برگزیدگان، نوع، میزان و شرایط اعطای جایزه‌ها سالانه از سوی بنیاد تعیین می‌شود.

مادّه ۵: فرایند اجرا

بنیاد هر ساله اطلاعات اولیه مربوط به دانشجویان مشمول این آیین نامه را در شش ماهه اول سال از مبادی ذی ربط دریافت و پس از بررسی و تطبیق آن با شرایط نهایی، فهرست برگزیدگان نهایی و جایزه‌های هریک را هم‌زمان با آغاز سال تحصیلی اعلام می‌کند.

تبصره ۱: اجرای آیین نامه بر اساس شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: جایزه‌های بنیاد ترجیحاً از طریق مؤسسه‌های متبوع مشمولان آیین نامه، به آنان اعطا می‌شود.

مادّه ۶: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۳۱ به تصویب کمیسیون دائمی و مطابق مصوبه جلسه پنجم هیئت امنای (تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه کمیسیون دائمی) در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴ به تصویب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «آیین نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر»، موضوع مصوبه جلسه سی و هفتم کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸، می‌شود و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ لازم است.

پیوست ۲

**شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به
دانشجویان صاحب استعداد برتر
در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶**

مقدمه

به استناد تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۴ آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان صاحب استعداد برتر، مصوب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴، شیوه‌نامه اجرای آیین‌نامه مذکور در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، مطابق مواد زیر تدوین شده است.

ماده ۱. تعریف‌ها

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود:

الف. «بنیاد ملی» به جای «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «آیین‌نامه» به جای «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان صاحب استعداد برتر، مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴»؛

ج. «وزارت علوم» به جای «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»؛

د. «وزارت بهداشت» به جای «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»؛

ه. «مؤسسه» به جای «هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند»؛

و. «معاونت برنامه‌ریزی» به جای «معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی»؛

ز. «بنیاد استانی» به جای «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛

ح. «مقطع کارشناسی» به جای «سال‌های اول تا چهارم تحصیل در مقاطع تحصیلی کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی پیوسته»؛

ط. «مقطع کارشناسی ارشد» به جای «سال‌های اول و دوم تحصیل در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته، سال‌های پنجم تا هفتم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری

حرفه‌ای، سال‌های پنجم و ششم تحصیل در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری تخصصی پیوسته و سال‌های اول و دوم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری مستقیم (ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی مستقیماً پس از اتمام مقطع تحصیلی کارشناسی)؛

ی. «مقطع دکتری» به جای «سال‌های اول تا چهارم تحصیل در مقاطع تحصیلی دکتری تخصصی ناپیوسته، سال‌های هفتم تا دهم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی پیوسته و سال‌های سوم تا ششم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری مستقیم»؛

ک. «دانشجو» به جای «هر یک از دانشجویان برتر که بر اساس این شیوه‌نامه برگزیده می‌شوند».

ماده ۲. نحوه انتخاب برگزیدگان

۱-۲. دانشجویان برای بهره‌مندی از جایزه‌ها باید مشغول به تحصیل در سنوات مذکور در بندهای «ح» تا «ی» ماده ۱ باشند.

۲-۲. در سال اول مقطع کارشناسی، صرفاً افراد زیر مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند:

الف. دارندگان مدال طلا یا نقره کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی؛

ب. دارندگان رتبه ۱ تا ۱۰۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه ریاضی و فنی؛

ج. دارندگان رتبه ۱ تا ۱۰۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه علوم تجربی؛

د. دارندگان رتبه ۱ تا ۸۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه علوم انسانی؛

ه. دارندگان رتبه ۱ تا ۴۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه هنر.

۳-۲. انتخاب دانشجویان مشغول به تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و سال‌های دوم تا چهارم مقطع کارشناسی، بر اساس امتیاز کسب‌شده از جدول شماره ۱ پیوست صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵. برگزیدگان جایزه شهید احدى بنیاد ملی، در سال اول تحصیل در مقطع دکتری، بدون محاسبه امتیاز، مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند.

۴-۲. امتیاز حاصل از میانگین کل حین تحصیل یا دانش‌آموختگی، پس از اعمال ضرایب همسان‌سازی رشته-مؤسسه‌های کشور که از سوی بنیاد ملی تعیین می‌شود، محاسبه می‌گردد.

۵-۲. مجموع امتیاز متقاضیان از فعالیت‌های آموزشی، در جدول شماره ۱، کم‌تر از صفر لحاظ نمی‌شود.

۶-۲. ضریب حاصل از تعداد و ترتیب نویسندگان در محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیئت علمی (مصوب وزارت علوم) محاسبه می‌شود. همچنین در محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی تعداد و ترتیب همکاران و مبلغ طرح در نظر گرفته می‌شود.

۷-۲. سقف امتیاز برگزیدگی در رویدادهای نخبگانی مورد تأیید بنیاد ملی که عنوان آن‌ها در جدول شماره ۱ ذکر نشده است، بر اساس مقررات مصوب بنیاد ملی، تعیین و در امتیازهای متقاضیان لحاظ می‌شود.

۸-۲. ردیف منظور شده در جدول شماره ۱ برای «سایر فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه»، برای مواردی همچون انتشار مقاله در نشریه‌های بسیار معتبر (از قبیل Nature و Science، پس از بررسی و تأیید در بنیاد ملی)، کسب جوایز معتبر بین‌المللی و موارد دیگری نظیر

آن‌ها، در نظر گرفته شده که به دلیل عمومیت نداشتن، در جدول لحاظ نشده است. امتیاز این ردیف برای متقاضی به پیشنهاد بنیاد استانی ذی‌ربط و تأیید بنیاد ملی لحاظ می‌شود.

۹-۲. بنیاد ملی می‌تواند برای تدقیق امتیازهای هر یک از متقاضیان بر اساس جدول شماره ۱، از کارگروه‌های تخصصی متشکل از صاحب‌نظران دانشگاهی استفاده کند.

۱۰-۲. چنان‌چه در هر مرحله از بررسی‌ها مشخص شود متقاضی اطلاعاتی خلاف واقع را به بنیاد ارائه کرده است، علاوه بر جایزه‌های تحصیلی، از سایر تسهیلات و حمایت‌های بنیاد، محروم و عدم صداقت وی به مراجع ذی‌ربط، اعلام می‌شود و حق پی‌گیری موضوع به صورت حقوقی نیز برای بنیاد ملی محفوظ خواهد بود. تصمیم‌گیری نهایی در این خصوص، بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است.

ماده ۳. جایزه‌های تحصیلی

۱-۳. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی بر اساس جدول شماره ۲، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد بر اساس جدول شماره ۳ و دانشجویان مقطع دکتری بر اساس جدول شماره ۴ پیوست، به مشمولان اعطا می‌شود.

۲-۳. اعتبار «توان‌مندی آموزشی» برای شرکت دانشجو در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با تحصیل اعطا می‌شود. اعطای این اعتبار، منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مربوط است و بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبته مالی پرداخت می‌شود.

۳-۳. اعتبار «توان‌مندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راه‌اندازی کسب و کار، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی اعطا می‌شود. اعطای این اعتبار، منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها یا دوره‌های آموزشی مربوط است و بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبته مالی پرداخت می‌شود.

۴-۳. اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک‌هزینه «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

تخصصی و دسترسی به آن‌ها» و «خرید کتاب‌های علمی» است و بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبته مالی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. دانشجویان مقطع کارشناسی می‌توانند از اعتبار ارتباطات علمی برای حضور در مجامع علمی نیز استفاده کنند.

۳-۵. اعطای اعتبار «اجرای پایان‌نامه/رساله»، منوط به تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه/رساله دانشجو در مؤسسه متبوع تا پیش از پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ است و بر اساس فهرست هزینه‌های تأییدشده از سوی استاد راهنما، تا زمان دفاع از پایان‌نامه/رساله، به دانشجو پرداخت می‌شود.

۳-۶. اعتبار «آموزش‌یاری» شامل کارمزد دستیاری آموزشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد آموزش‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم‌سال تحصیلی در قبال فعالیت آموزش‌یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های آموزش‌یاری شامل: برگزاری کلاس‌های حل تمرین، کمک در تصحیح برگه‌های دانشجویان، کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه در محیط الکترونیکی، همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی، امور کارگاهی و موارد مشابه است.

۳-۷. اعتبار «پژوهش‌یاری» شامل کارمزد دستیاری پژوهشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد پژوهش‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم‌سال تحصیلی در قبال فعالیت پژوهش‌یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های پژوهش‌یاری شامل: کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه، کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی/پژوهشی، کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی و کمک در فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه (از قبیل برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی و آماده‌سازی نشریات علمی مؤسسه) و سایر موارد مشابه است.

تبصره ۲. فعالیت‌های مربوط به انجام پایان‌نامه / رساله، جزء فعالیت‌های پژوهش‌یاری محسوب نمی‌شود.

۳-۸. اعتبار «فن‌یاری» شامل کارمزد دستیاری فناوری دانشجو در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد فن‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم‌سال تحصیلی در قبال فعالیت فن‌یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های فن‌یاری شامل: کمک در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت‌های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه‌صنعتی‌سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری‌سازی محصولات و خدمات و سایر موارد مشابه است.

تبصره ۳. در صورت ادامه فعالیت دانشجو در فصل تابستان و تأیید بنیاد ملی، اعتبار پژوهش‌یاری / فن‌یاری برای سه‌ماهه تابستان نیز پرداخت می‌شود.

۳-۹. همه فعالیت‌های آموزش‌یار / پژوهش‌یار / فن‌یار باید با تأیید استاد راهنمای دانشجو باشد.

۳-۱۰. اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در همایش‌ها (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر) و کارگاه‌های علمی درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی دانشجو اعطا می‌شود که برای هر دانشجو حداکثر دو بار با تأیید استاد راهنما و بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی مبنی بر نام‌نویسی و حضور در مجمع، پرداخت می‌شود.

۳-۱۱. «اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در همایش‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی دانشجو اعطا می‌شود که یک‌بار با تأیید استاد راهنما بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی مبنی بر نام‌نویسی و حضور در مجمع، پرداخت می‌شود.

۳-۱۲. اعتبار «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوری کشور است که پس از تصویب استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع،

پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد استانی ذی ربط، حداکثر به مدت نه ماه به دانشجویان مقطع دکتری پرداخت می شود.

۳-۱۳. «اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناورانه خارج از کشور است که پس از تصویب فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع، پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد ملی، بر اساس نرخ رسمی مصوب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، حداکثر به مدت شش ماه به دانشجویان مقطع دکتری اعطا می شود.

۳-۱۴. نهاد مقصد فرصت مطالعاتی خارجی باید یکی از مؤسسه های علمی با رتبه کم تر از ۲۰۰ در رتبه بندی های جهانی باشد. ضمناً فرصت هایی که موضوع آن ها، مرتبط با اولویت های علم و فناوری کشور باشد، در اولویت قرار می گیرند.

۳-۱۵. اضافه مبلغ مربوط به دانشجویان متأهل مشمول اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی، به دانشجویانی پرداخت می شود که همسر دانشجو در سفر او را همراهی کند.

۳-۱۶. دانشجو در طول مقطع دکتری صرفاً یک بار می تواند از اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی بهره مند شود.

۳-۱۷. دانشجویان برای خروج از کشور به منظور شرکت در مجامع علمی، بهره مندی از فرصت مطالعاتی و یا شرکت در کارگاه ها و دوره های علمی خارج از کشور، در صورت تأیید بنیاد ملی، می توانند از تسهیلات نظام وظیفه برای خروج از کشور بدون سپردن وثیقه استفاده کنند.

۳-۱۸. «اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی» به منظور بهره مندی دانشجو از امکانات «شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی» اعطا می شود که ۶۰ درصد از هزینه هر بار بهره مندی دانشجو از امکانات شبکه، تا سقف مبلغ مذکور در جدول های شماره ۳ و ۴، به دانشجو پرداخت می شود.

۳-۱۹. «اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناورانه» به منظور تشکیل هسته ای بر اساس مقررات «طرح شهید احمدی روشن» اعطا می شود.

۲۰-۳. «راتبه دانشجویی» شامل کمک هزینه معیشتی است که در هر نیم سال تحصیلی، در قبال ماهانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه متبوع، با تأیید معاونت دانشجویی مؤسسه، به دانشجو پرداخت می شود.

۲۱-۳. «بیمه تکمیلی درمان» شامل بیمه ای است که برای جبران بخشی از هزینه های درمانی که در تعهد بیمه گر پایه نیست، مورد استفاده قرار می گیرد. ۷۰ درصد مبلغ حق بیمه را بنیاد ملی تقبل می کند و ۳۰ درصد باقی مانده، از جایزه اعطایی به دانشجو کسر می شود. شرایط و مبلغ حق بیمه، بر اساس قرارداد بنیاد ملی با شرکت بیمه طرف قرارداد بنیاد تعیین می شود.

۲۲-۳. دانشجو برای استفاده از بیمه تکمیلی درمان، باید دارای یکی از انواع بیمه های پایه درمان (از قبیل تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح، سلامت و ...) باشد.

۲۳-۳. «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده و در صورت ارائه اسناد مثبت مبنی بر ازدواج دانشجو در بازه زمانی مذکور در جدول های شماره ۲ تا ۴، به دانشجو اعطا می شود.

۲۴-۳. تسهیلات «ودیعۀ اجاره مسکن» به صورت وام قرض الحسنه از طریق صندوق های رفاه دانشجویی وزارت علوم یا وزارت بهداشت و یا سایر نهادهای مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل، بر اساس مقررات صندوق وام دهنده و با ارائه مدارک مبنی بر اجاره مسکن، به دانشجو اعطا می شود. بازپرداخت این تسهیلات، پس از دانش آموختگی دانشجو و بر اساس مقررات صندوق وام دهنده صورت می پذیرد.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو (کارشناسی یا کارشناسی ارشد) پس از دانش آموختگی بلافاصله وارد مقطع تحصیلی بالاتر شود، مدت استفاده وی از تسهیلات ودیعۀ اجاره مسکن، تا پایان مقطع تحصیلی جدید، تمدید می شود.

۳-۲۵. دانشجو نمی تواند به صورت هم زمان از بیش از یکی از اعتبارهای «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری»، «هسته مسئله محور پژوهشی/ فناوریانه»، «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی»، «اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» و «رابطه دانشجویی» بهره مند شود.

ماده ۴. فرایند اجرا

برای اجرای شیوه نامه، گام های ذیل طی می شود:

۴-۱. رئیس بنیاد ظرفیت اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ را تعیین می کند.

۴-۲. معاونت برنامه ریزی، زمان بندی فراخوان، ثبت نام، بررسی و اعلام نتایج را اعلام می کند.

۴-۳. هر یک از بنیادهای استانی موارد لازم از قبیل زمان بندی ثبت نام و مقررات اعطای جایزه ها را به مؤسسه های استان متبوع اعلام و درخواست می کنند موارد مذکور از طرق مقتضی به شاغلان به تحصیل در مؤسسه اطلاع رسانی شود.

۴-۴. متقاضیان پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی تکمیل و درخواست خود را برای بهره مندی از جایزه های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، در سامانه ثبت می نمایند.

۴-۵. بنیادهای استانی با همکاری مؤسسه های هر استان، پرونده متقاضیان را بررسی می کنند.

۴-۶. معاونت برنامه ریزی، با بررسی فرایند اجرا شده، فهرست نهایی برگزیدگان را تعیین می کند.

تبصره. هر گونه تغییر در فهرست نهایی برگزیدگان، صرفاً با تأیید شورای معاونان بنیاد ملی امکان پذیر است.

۴-۷. با انتخاب برگزیدگان نهایی، بنیادهای استانی به طور مستقیم یا از طریق مؤسسه متبوع دانشجو و بر اساس مفاد این شیوه نامه، جایزه ها را به دانشجویان اعطا می کنند.

۴-۸. بنیادهای استانی وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه و شیوه نامه در مؤسسه های استان متبوع و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی،

گزارشی از اجرای آیین نامه و شیوه نامه در مؤسسه های استان خود، به بنیاد ملی ارسال کنند.

۴-۹. معاونت برنامه ریزی وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه و این شیوه نامه در بنیادهای استانی و جمع بندی نتایج آن در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای آیین نامه به رئیس بنیاد ارائه کند.

ماده ۵. تفسیر مفاد

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه نامه بر عهده معاونت برنامه ریزی است.

ماده ۶. تصویب و اجرا

این شیوه نامه، مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده، شش تبصره و چهار جدول پیوست، در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و برای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ اجرا می شود

جدول شماره ۱. امتیاز حاصل از فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه

عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز			ضریب اعتبار زمانی		
	دانشجویان مقطع کارشناسی	دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	دانشجویان مقطع دکتری تخصصی			
المپیادهای علمی	جهانی	طلا	۱۰۰۰	۲۰۰	۱۰۰	
		نقره	۹۰۰	۱۵۰	۸۰	
		برنز	۸۰۰	۱۲۰	۶۰	
		ملی	طلا	۷۰۰	۸۰	۴۰
			نقره	۵۰۰	۶۰	۳۰
			برنز	۳۰۰	۵۰	۲۰
	اول	۳۰۰	۲۰۰	۱۰۰		
	دوم	۲۰۰	۱۵۰	۷۵		
	سوم	۱۰۰	۷۵	۵۰		
	دانشجویی با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت (رتبه‌های انفرادی)	برگزیدهٔ آزمون سراسری ورود به دانشگاه از مقطع تحصیلی متوسطه (صرفاً یک آزمون که بیشترین امتیاز را برای فرد دارد، در نظر گرفته می‌شود).	رتبه - ۷۰۱ (تا صفر)	رتبه - ۱۰۱ (تا صفر)	رتبه - ۵۱ (تا صفر)	
برگزیدهٔ آزمون ورود به مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته (صرفاً یک آزمون که بیشترین امتیاز را برای فرد دارد، در نظر گرفته می‌شود).		-	رتبه ۲۵ - ۲۰۰ (تا صفر)	رتبه ۱۵ - ۱۲۰ (تا صفر)		
فعالیت‌های آموزشی	آزمون‌های ورودی دانشگاه‌ها	برگزیدهٔ آزمون‌های جامع علوم پایهٔ پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و آزمون پیش‌کارورزی پزشکی	رتبه ۴۰ - ۴۴۰ (تا صفر)	رتبه ۳۰ - ۳۳۰ (تا صفر)	رتبه ۱۰ - ۱۱۰ (تا صفر)	
		برگزیدهٔ آزمون پذیرش دستیار پزشکی و دندان‌پزشکی	-	-	رتبه ۵۰ - ۵۵۰ (تا صفر)	
	آزمون‌های علمی پزشکی	میانگین کل دانش‌آموختگی کارشناسی		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۰۰		
		میانگین کل دانش‌آموختگی کارشناسی ارشد		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۷۵		
		میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰		
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			
فعالیت‌های آموزشی	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷ - میانگین کل) × ۱۵۰			
	میانگین کل در طول تحصیل		- (۱۷/۵ - میانگین کل) × ۱۰۰			

عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز			ضریب اعتبار زمانی	
	دانشجویان مقطع کارشناسی	دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	دانشجویان مقطع دکتری تخصصی		
فعالیت‌های پژوهشی	مقاله‌های منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در نشریه‌های با نمایه معتبر بین‌المللی	در نشریه دارای رتبه Q۱	۰	هر مقاله: ۵۰ × ضریب جایگاه هر مقاله	
		در نشریه دارای رتبه Q۲	۰	هر مقاله: ۴۰ × ضریب جایگاه نویسنده	
	مقاله‌های منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در نشریه‌های علمی - پژوهشی		۰	هر مقاله: ۲۵ × ضریب جایگاه نویسنده	
	مقاله‌های ارائه‌شده به صورت سخنرانی در همایش‌های علمی معتبر (داخلی و بین‌المللی)		۰	هر مقاله کامل: ۱۰ × ضریب جایگاه نویسنده (تا سقف ۴ مقاله)	
	همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه		هر طرح: ۵۰ × ضریب جایگاه همکار و مبلغ طرح تا سقف ۱۵۰ امتیاز		
جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد ملی	خوارزمی	دانش آموزی	رتبه اول	۷۰ × سهم مشارکت	
			رتبه دوم	۵۰ × سهم مشارکت	
			رتبه سوم	۳۰ × سهم مشارکت	
		دانشجویی و آزاد	رتبه اول	۱۲۰ × سهم مشارکت	
			رتبه دوم	۱۰۰ × سهم مشارکت	
			رتبه سوم	۸۰ × سهم مشارکت	
		بین‌المللی	رتبه اول	۳۵۰ × سهم مشارکت	
			رتبه دوم	۳۰۰ × سهم مشارکت	
			رتبه سوم	۲۵۰ × سهم مشارکت	
		فارابی	جوان	رتبه اول	۱۲۰ × سهم مشارکت
				رتبه دوم	۱۰۰ × سهم مشارکت
				رتبه سوم	۸۰ × سهم مشارکت
	بزرگسال		رتبه اول	۳۵۰ × سهم مشارکت	
			رتبه دوم	۳۰۰ × سهم مشارکت	
			رتبه سوم	۲۵۰ × سهم مشارکت	
	رازی	محقق برگزیده	رتبه اول	۳۵۰	
			رتبه دوم	۳۰۰	
			رتبه سوم	۲۵۰	
		محقق جوان		۱۲۰	
		محقق دانشجو		۱۰۰	
	اختراع‌های برگزیده بنیاد ملی	اختراع سطح ۱		۲۰۰ × سهم مشارکت	
		اختراع سطح ۲		۱۵۰ × سهم مشارکت	
		اختراع سطح ۳		۷۰ × سهم مشارکت	
		برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی هنری/ ادبی/ قرآنی، با تأیید بنیاد ملی		۲۵۰	
	دانشجویان نمونه کشوری		۱۰۰		
	سایر فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوریانه				۱۰۰
-				-	

جدول شماره ۲. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار ارتباطات علمی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار اجرای پایان‌نامه کارشناسی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳- ماده ۵)
۵	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه	ماهانه ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۶	رتبه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۷	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی‌ماه ۱۳۹۷ تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸
۸	هدیه ازدواج	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۹	وام ودیعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش آموختگی
۱۰	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

جدول شماره ۳. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری	ماهانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار ارتباطات علمی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۵	اعتبار اجرای پایان‌نامه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳-۵ ماده ۳)
۶	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۷	اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۸	مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه نظام وظیفه برای شرکت در مجامع علمی	-	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۹	اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۰	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه	ماهانه ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۱۱	رأیه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۱۲	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی‌ماه ۱۳۹۷ تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸
۱۳	هدیه ازدواج	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۴	ودیعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش‌آموختگی
۱۵	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

جدول شماره ۴. جایزه‌های دانشجویان مقطع دکتری

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری	ماهانه ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار ارتباطات علمی	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۵	اعتبار اجرای رساله	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳-۵ ماده ۳)
۶	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۷	اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۸	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	ماهانه حداکثر ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و حداکثر ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان سفر (حداکثر به مدت ۹ ماه)، در صورتی که تاریخ اعزام، پیش از پایان شهریورماه ۱۳۹۸ باشد.
۹	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	ماهانه معادل ریالی حداکثر ۸۵۰ یورو برای دانشجویان مجرد و حداکثر ۱۲۰۰ یورو برای دانشجویان متأهل (با رعایت بند ۳-۱۶)	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان سفر (حداکثر به مدت ۶ ماه)، در صورتی که تاریخ اعزام، پیش از پایان آذرماه ۱۳۹۸ باشد.
۱۰	مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه نظام وظیفه برای شرکت در مجامع علمی یا دوره فرصت مطالعاتی	-	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸ برای شرکت در مجامع علمی و تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸ برای شرکت در دوره فرصت مطالعاتی
۱۱	اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه	ماهانه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۱۳	راتبه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۱۴	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی‌ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۵	هدیه ازدواج	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۶	ودیعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش‌آموختگی
۱۷	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

پیوست ۳

الگوی قرارداد آموزشی

قرارداد آموزش یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون آموزشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کد ملی به نشانی:، که در این قرارداد «آموزش یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار آموزشی از سوی «آموزش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. برگزاری کلاس‌های حل تمرین در درس‌های،،
- ب. کمک در تصحیح برگه‌های تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان
- ج. کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه آن در محیط الکترونیکی
- د. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی

تبصره ۱. تمامی فعالیت‌های آموزش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.

تبصره ۲. مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت آموزش یار، مطابق مقررات به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد درس / مدیر گروه آموزش یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های آموزش یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای دانشجو، استاد درس و معاون آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....

دانشجو (آموزش یار)

.....

استاد درس / مدیر گروه

.....

معاون آموزشی دانشگاه

رونوشت

معاونت آموزشی دانشگاه □، دانشجو (آموزش یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۴

الگوی قرارداد پژوهشیاری

قرارداد پژوهش یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کد ملی به نشانی:، که در این قرارداد «پژوهش یار» نامیده می شود، منعقد می شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار پژوهشی از سوی «پژوهش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

الف. کمک در اجرای طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه

ب. کمک در راه اندازی آزمایشگاه های آموزشی / پژوهشی

ج. کمک در تدوین کتاب های علمی و تخصصی زیر نظر استاد راهنما

د. کمک در فعالیت های پژوهشی دانشگاه (برگزاری کنفرانس های علمی، کارگاه های آموزشی، آماده سازی نشریات علمی دانشگاه و سایر موارد مشابه)

تبصره ۱. تمامی فعالیت های پژوهش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی ربط باشد.

تبصره ۲. وظایف فوق باید مستقل از فعالیت های پژوهشی مرتبط با پایان نامه / رساله دانشجو باشد.

تبصره ۳. مدت زمان اجرای فعالیت های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت پژوهش‌یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد راهنما/ مدیر گروه پژوهش‌یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت‌های پژوهش‌یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم‌ارزش به امضای دانشجو، استاد/ مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم‌الاجراست.

.....		
معاون پژوهشی دانشگاه	استاد/ مدیر گروه	دانشجو (پژوهش‌یار)

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (پژوهش‌یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۵

الگوی قرارداد فن یاری

قرارداد فن یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف فناورانه دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کد ملی به نشانی:، که در این قرارداد «فن یار» نامیده می شود، منعقد می شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار فناورانه از سوی «فن یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

الف. کمک در تولید دانش فنی در شرکت های زایشی دانشگاه

ب. کمک در فعالیت های نوآورانه شرکت های زایشی دانشگاه

ج. کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات شرکت های زایشی دانشگاه

د. کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات شرکت های دانش بنیان دانشگاه

تبصره ۱. تمامی فعالیت های فن یار باید زیر نظر استاد/ مدیر گروه ذی ربط باشد.

تبصره ۲. مدت زمان اجرای فعالیت های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در

هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت فن یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد / مدیر گروه فن یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های فن یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای دانشجو، استاد / مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....		
معاون پژوهشی دانشگاه	استاد / مدیر گروه	دانشجو (فن یار)

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (فن یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۶

جدول کدهای جوایز

جدول کدهای جوایز

ردیف	عنوان جایزه	کد جایزه
۱	راتبه	۱۰۰
۲	اعتبار آموزش یاری	۱۱۰
۳	اعتبار پژوهش یاری	۱۲۰
۴	اعتبار فن یاری	۱۳۰
۵	اعتبار توانمندی آموزشی	۱۴۰
۶	اعتبار ارتباطات علمی	۱۵۰
۷	اعتبار اجرای پایان نامه / رساله برای رشته های فنی و علوم پایه	۱۶۰
۸	اعتبار اجرای پایان نامه / رساله برای سایر رشته ها	۱۷۰
۹	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۱۸۰
۱۰	اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۱۹۰
۱۱	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	۲۰۰
۱۲	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	۲۱۰
۱۳	اعتبار توانمندی کارآفرینی	۲۲۰
۱۴	وام ودیعه اجاره مسکن برای دانشجویان شهر تهران	۲۳۰
۱۵	وام ودیعه اجاره مسکن برای دانشجویان سایر شهرها	۲۴۰
۱۶	هدیه ازدواج	۲۵۰
۱۷	اعتبار برنامه های فرهنگی داخل کشور	۲۶۰
۱۸	اعتبار برنامه های فرهنگی خارج از کشور	۲۷۰
۱۹	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۳۰۰
۲۰	اعتبار طرح شهید احمدی روشن	۳۳۰

فصل هفتم

کاربرگ‌ها

کاربرگ شماره ۱. نامه معرفی دانشجویان برای دریافت جوایز تحصیلی

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر ترکستانی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

با سلام و احترام،

در اجرای آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر، خواهشمند است مقرر فرمایید مبالغ مذکور در جدول پیوست بابت پرداخت اعتبار جایزه های تحصیلی، به دانشجویان برگزیده در سال تحصیلی جاری پرداخت شود. همچنین یادآور می شود اطلاعات مرتبط با هر جایزه در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری شده است.

.....

رئیس بنیاد نخبگان استان.....

رونوشت

- ☐ جناب آقای دکتر سالاریه، معاون محترم برنامه ریزی و نظارت بنیاد؛
- ☐ سرکار خانم / جناب آقای، کارشناس محترم جوایز تحصیلی بنیاد استان، برای درج شماره و تاریخ نامه در پایگاه اطلاعاتی مرتبط با جایزه.

شماره ملی	
نام	
نام خانوادگی	
مبلغ جایزه (ریال)	
مبلغ جایزه ضرب	مؤثر در مبلغ تعداد ماه افزایشی (ضرب)
مبلغ جایزه کسور	
مبلغ جایزه کسور	
مبلغ پرداخت قابل (ریال)	
مبلغ جایزه عنوان	
مبلغ جایزه کد	از جدول کدهای جواب (پوست ۶ فصل ۶) استخراج شود.
تاریخ اعلام احوال (فرست مطالبی)	به صورت yyyy/mm/dd
مرحله فرست مطالبی	
نیم سال	اول - دوم
کد پرداخت	۱- مرحله ای ۲- جاهای
کد نامل	۱- معجز ۲- یاقالی ۳- معادل
کد تحصیل	۱- دکتری ۲- کارشناسی ۳- ارشد ۴- کارشناسی
شماره حساب	
نام بانک	
شماره شای حساب	
توضیحات	

کاربرگ شماره ۲. گواهی حمایت مالی از دانشجوی برای اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی
از سوی مؤسسه محل تحصیل (به منظور دریافت روادید از کشور مقصد)

بسم تعالی

گواهی می شود آقا/ خانم، با شماره ملی، در سال
تحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ به عنوان یکی از دانشجویان برتر مقطع تحصیلی دکتری
تخصصی، مشمول جایزه های تحصیلی شناخته شده اند و چنان چه در سال جاری به
فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعزام شوند، حداکثر معادل ریالی ۸۵۰ یورو در
ماه (به اضافه ماهانه حداکثر ۱۲۰۰ یورو، در صورت همراهی همسر در سفر) برای
مدت حداکثر شش ماه به ایشان پرداخت می شود.
یادآور می شود برای بهره مندی از اعتبار مذکور، اعزام به فرصت مطالعاتی
باید مطابق ضوابط دانشگاه و با تأیید بنیاد ملی نخبگان صورت پذیرفته باشد.

.....

معاون دانشگاه / پژوهشگاه

کاربرگ شماره ۳. کاربرگ تأیید هزینه کرد بابت اجرای پایان نامه / رساله

بسمه تعالی

سرکارخانم/ جناب آقای

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

تأیید می شود موارد زیر بابت هزینه های اجرایی پایان نامه / رساله سرکارخانم/ جناب آقای به شماره ملی دانشجوی دوره کارشناسی □، کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه ای □، دکتری تخصصی □، رشته دانشگاه هزینه شده است.

ردیف	شرح هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

تاریخ و امضا

تأیید دانشگاه (سمت ، مهر و امضا)

کاربرگ شماره ۴. معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی از سوی مؤسسه

بسمه تعالی

سرکارخانم/ جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام،

به استحضار می رسد درخواست سرکارخانم/ جناب آقای..... دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه/ پژوهشگاه و مشمول جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی» به تأیید این دانشگاه/ پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

الف. اطلاعات متقاضی شامل:

۱. شماره ملی:

۲. رشته تحصیلی:

ب. اطلاعات دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی مقصد شامل:

۱. نام دانشگاه / مؤسسه پژوهشی:

۲. دلیل انتخاب دانشگاه / مؤسسه پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی (پیوست)؛

۳. شاخص های برتر بودن دانشگاه / مؤسسه پژوهشی نسبت به سایر مؤسسه های علمی کشور (پیوست)؛

۴. نام و سوابق علمی استاد میزبان دانشجو و آزمایشگاه تخصصی نامبرده (پیوست)؛

۵. تصویر نامه موافقت مؤسسه مقصد یا تفاهم نامه میان مؤسسات مبدأ و مقصد برای پذیرش فرصت مطالعاتی دانشجو و تعهدات مبدأ و مقصد (پیوست).

.....

معاون دانشگاه / پژوهشگاه

کاربرگ شماره ۵. معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی از سوی مؤسسه

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای دکتر
رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رسد درخواست خانم/ آقای، دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه/ پژوهشگاه و مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره‌مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی» به تأیید این دانشگاه/ پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

۱. شماره ملی:
۲. رشته تحصیلی: گرایش:
۳. موضوع فعالیت (پژوهش):
۴. حوزه پژوهش (در صورتی که حوزه پژوهش مدنظر، متفاوت با رشته تحصیلی متقاضی باشد):
.....
۵. کشور مقصد:
۶. نام دانشگاه/ مؤسسه پژوهشی مقصد:
۷. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در سال:
شانگهای (Shanghai): تایمز (TimeS): کیو.اس. (QS):
۸. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در رشته تخصصی متقاضی در سال:
شانگهای (Shanghai): تایمز (Times): کیو.اس. (QS):

۹. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در حوزه پژوهش مدنظر (در صورت

تفاوت با رشته تحصیلی دانشجو) در سال:

شانگهای (Shanghai): تایمز (Times): کیو.اس. (QS):

۱۰. نام و نام خانوادگی استاد میزبان:

۱۱. شاخص اچ (h-Index) استاد میزبان:

۱۲. تاریخ اعزام:

۱۳. مدت اقامت:

۱۴. اعزام به همراه همسر: ☐ بله ، ☐ خیر

۱۵. میزان (مبلغ) بهره‌مندی دانشجو از کمک‌هزینه وزارت علوم/ بهداشت برای اعزام به فرصت:

.....

۱۶. میزان (مبلغ) بهره‌مندی دانشجو از کمک‌هزینه مؤسسه مقصد:

.....

معاون دانشگاه

کاربرگ شماره ۶ : معرفی دانشجو برای دریافت راتبه دانشجویی از سوی مؤسسه

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام؛

به استحضار می رساند سرکار خانم/ جناب آقای با شماره ملی

..... دانشجوی مقطع این دانشگاه و برگزیده جایزه های

تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، در نیم سال اول/ دوم سال

تحصیلی جاری، به عنوان کار دانشجویی، ماهانه ۲۰ ساعت در با این

دانشگاه همکاری می نماید.

مهر و امضا

معاون آموزشی / دانشجویی دانشگاه