**باسمه تعالی**

**کاربرگ شماره7**

**کفایت علمی رساله**

**انتشار مقالات**

**ماده 11 و تبصره های 1 و2 از آن :**دانشجو موظف است پیش از برگزاری جلسه پیش‌دفاع، یک مقاله چاپ شده (یا دو مقاله پذیرفته شده) برگرفته از رساله را در نشریات علمی-پژوهشی یا نمایه شده در پایگاه ISI و Scopus ارائه نماید. این مقالات باید ابتدا از سوی استاد(ان) راهنما تایید و از طریق معاونت پژوهشی دانشکده/پردیس به معاونت پژوهشی دانشگاه برای تأئید و تعیین نوع نمایه آن بر اساس کاربرگ شماره 7 ارسال ­‏گردد. با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه مراتب برای صدور مجوز پیش­دفاع به معاون پژوهشی دانشکده/پردیس و سپس معاون آموزشی دانشکده/پردیس ارسال می‏گردد.

**تبصره1–**تنها مقالاتی برای اخذ مجوز دفاع قابل قبول است که استاد(ان) راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله معرفی شده باشد.

**تبصره 2-** ارائه گزارش­ها و سمینارهای ماده 9 و تأیید مقالات ماده 11 برای برگزاری جلسه پیش­دفاع الزامی است.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام مجله** | **شماره** | **دوره** | **سال** | **اسامی نویسندگان به ترتیب(نویسنده مسئول با علامت \* مشخص گردد)** | **سمت در رساله** | **اعتبارعلمی** | | | | **وضعیت مقاله** | |
| **نمایه شده درپایگاهWeb of science** | **نمایه شده درپایگاه Scopusیامقاله علمی- پژوهشی نمایه شده درپایگاهISC** | **نمایه شده درپایگاهISI Master Journal List** | **\*\*نمایه شده غیر ISI وScopus** | **\*\*\*پذیرش** | **\*\*\*\*چاپ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*این ستون تنها برای مقالاتی است که اضافه بر مقاله اصلی مربوط به مجوز دفاع می باشد و تنها برای یک نمره موضوع ماده 16 شیوه نامه است

\*\*\*گواهی پذیرش پیوست شود.

\*\*\*\*صفحات حقوقی مجله و کل مقاله پیوست شود.

**1. تایید استاد(ان) راهنما: صحت مطالب جدول بالا و همچنین صحت برگرفته شدن مقالات از رساله مورد تایید است. نام و نام خانوادگی : تاریخ و امضاء:**

**2-تایید معاون پژوهشی دانشگاه:**

**مقالات بالا از لحاظ نمایه مورد نظر و اعتبار مجله از نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین از نظر ملاک‌های معاونت پژوهشی دانشگاه مورد تایید است تایید نیست**

**نام و نام خانوادگی: تاریخ و وامضاء :**

**توجه: معاون پژوهشی دانشگاه یک نسخه را برای معاونت پژوهشی دانشکده و نسخه دیگر را برای درج در پرونده دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ارسال نماید.**

**نام و نام خانوادگی و امضاء تحویل گیرنده در اداره آموزش**: