

سمینارهای پیشرفت رساله

- ۱۱-۱. دانشجوی موظف است پس از تصویب طرح‌نامه، در طول تهیه رساله دو سمینار از پیشرفت تدوین رساله تهیه و برگزار کند. **سمینار اول مبتنی بر سبک سنتی** (فصول مربوط به کلیات پژوهش، پیشینه پژوهش و روش‌شناسی پژوهش) و **سمینار اول مبتنی بر سبک یادداشتی** (ارائه اولین مقاله معتبر خود حسب مفاد شیوه‌نامه) حداکثر تا پایان نیمسال ششم و **سمینار دوم مبتنی بر سبک سنتی** (فصول مربوط به یافته‌های پژوهش و نتیجه‌گیری و پیشنهادها) و **سمینار دوم مبتنی بر سبک یادداشتی** (ارائه مقاله معتبر دوم حسب مفاد شیوه‌نامه) حداکثر در نیمسال هفتم تحصیلی و قبل از پیش-دفاع از رساله تهیه و ارائه می‌شود.
- ۱۱-۲. هر گزارش برگزاری سمینار باید جداگانه تهیه و به انضمام بخش‌های آماده رساله در یک جلسه با حضور اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول تأیید و از آن دفاع شود. معاون پژوهشی دانشکده / پردیس پس از تأیید گزارش سمینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجوی به **کارشناس اجرایی شیوه‌نامه در دانشکده** ارسال می‌کند.
- ۱۱-۳. به هر گزارش برگزاری سمینار ۰/۵ نمره رساله (از ۲۰) اختصاص می‌یابد و چنانچه سمینارهای موظف دانشجوی خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین-نامه ورودی) ارائه گردد، نمره آن سمینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی‌گردد.
- ۱۱-۴. درخواست برگزاری جلسه سمینار از سوی دانشجوی و از طریق **سیستم آموزشی گلستان** به استادان راهنما ارائه می‌شود و پس از تأیید استادان راهنما و معاون پژوهشی دانشکده / پردیس امکان برگزاری آن میسر می‌شود. همچنین نظارت بر حسن برگزاری جلسات سمینار به عهده معاون پژوهشی دانشکده / پردیس است.
- تبصره. در صورتی که استادان راهنما از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه باشد، فرایند اطلاع‌رسانی از طریق دبیرخانه دانشکده‌های زیرمجموعه انجام می‌شود.

سمینار پیشرفت رساله مرحله (فصول.....)

رشته/گرایش تحصیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شیوه تحصیل:

شماره دانشجویی

سال و نیمسال تحصیلی ورودی:

دانشکده/پردیس:

عنوان رساله:.....

تاریخ تصویب طرح‌نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:.....

الف- شرح فصولرساله (حداکثر در ۲۰۰ کلمه):

تبصره ۱ بند ۱۱-۳. ارائه گواهی ثبت و تأیید ناهمانندی و رعایت امانتداری در تهیه هر یک از سمینارهای پیشرفت رساله الزامی است و درصد مورد قبول همانندی برای فصول مربوط به کلیات پژوهش، یافته‌های پژوهش و نتیجه‌گیری و پیشنهادها با توجه به رعایت اصالت و نوآوری در رساله، کمتر از ۵ درصد و در فصول مربوط به پیشینه پژوهش و روش‌شناسی پژوهش، کمتر از ۲۰ درصد است.

ب- آیا تا کنون مقاله‌ای از فعالیت انجام شده رساله استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله خیرج- آیا تا کنون مقاله‌ای از فعالیت انجام شده (مضاف بر مقاله موظف) استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله خیر

در صورت پاسخ بله جدول زیر تکمیل گردد:

| عنوان مقاله | مقاله موظف/مقاله اضافی برآمده از رساله | نام مجله | نمایه مجله | وضعیت مقاله چاپ/پذیرش | اسامی نویسندگان با ذکر سمت |
|-------------|---|----------|------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

تبصره ۲ بند ۳-۱۱. چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خود را در نشریات نمایه شده در پایگاه علمی آن لاین Web of Science (نشریات ISI دارای ضریب تاثیر در JCR) و Scopus با درجه Q1، Q2 و Q3 مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت چاپ کند یا از این نشریات پذیرش بگیرد و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله اش خارج از بازه زمانی تعیین شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می گیرد.

تبصره ۳ بند ۳-۱۱. چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خود را در مجلات داخلی با نمایه علمی Scopus با درجه Q4 که هم زمان در لیست مجلات علمی (پژوهشی) با درجه الف و ب مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت درج شده باشد چاپ کند یا از این نشریات پذیرش بگیرد و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله اش خارج از بازه زمانی تعیین شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می گیرد. ذکر این نکته لازم است که سایر پذیرش ها در مجلات Scopus با درجه Q4 و همچنین مجلات (ESCI) Emerging و مجلات علمی (پژوهشی) با درجه ج و د باید توسط کمیسیون اعتبارسنجی نشریات علمی دانشگاه مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار گیرد.

تبصره ۴ بند ۳-۱۱. بر اساس آیین نامه دکتری وزارت عتف و شیوه نامه های اجرایی دانشگاه، کفایت دستاوردهای علمی برآمده از رساله با ارائه نسخه چاپی / آن-لاین یک مقاله در شیوه «آموزشی - پژوهشی» و دو مقاله در شیوه «پژوهش محور» در زمان دفاع نهایی از رساله الزامی است.

د-سمینار پیشرفت مرحله رساله در تاریخ برگزار گردید و قابل قبول و غیر قابل قبول تشخیص داده شد.

در صورت غیر قابل قبول بودن دلایل و موارد اصلاحی درج گردد.

۱۱-۳. به هر گزارش برگزاری سمینار ۰/۵ نمره رساله (از ۲۰) اختصاص می یابد و چنانچه سمینارهای موظف دانشجو خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین-نامه ورودی) ارائه شود و حائز شرایط مندرج در تبصره های ۲ و ۳ بند ۳-۱۱ نباشد، نمره آن سمینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی گردد.

تبصره ۵ بند ۶-۱۲. ارائه سمینارهای پیشرفت رساله (موضوع ماده ۱۱) و تأیید مقالات موظف برآمده از رساله (موضوع ماده ۱۲) برای برگزاری جلسه پیش دفاع الزامی است.

نام و نام خانوادگی استاد/ان راهنما: تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی استاد/ان مشاور: تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه): تاریخ و امضاء

توجه: معاون پژوهشی دانشکده/پردیس پس از تایید گزارش سمینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس اجرایی شیوه نامه در دانشکده ارسال می کند.

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه نامه: