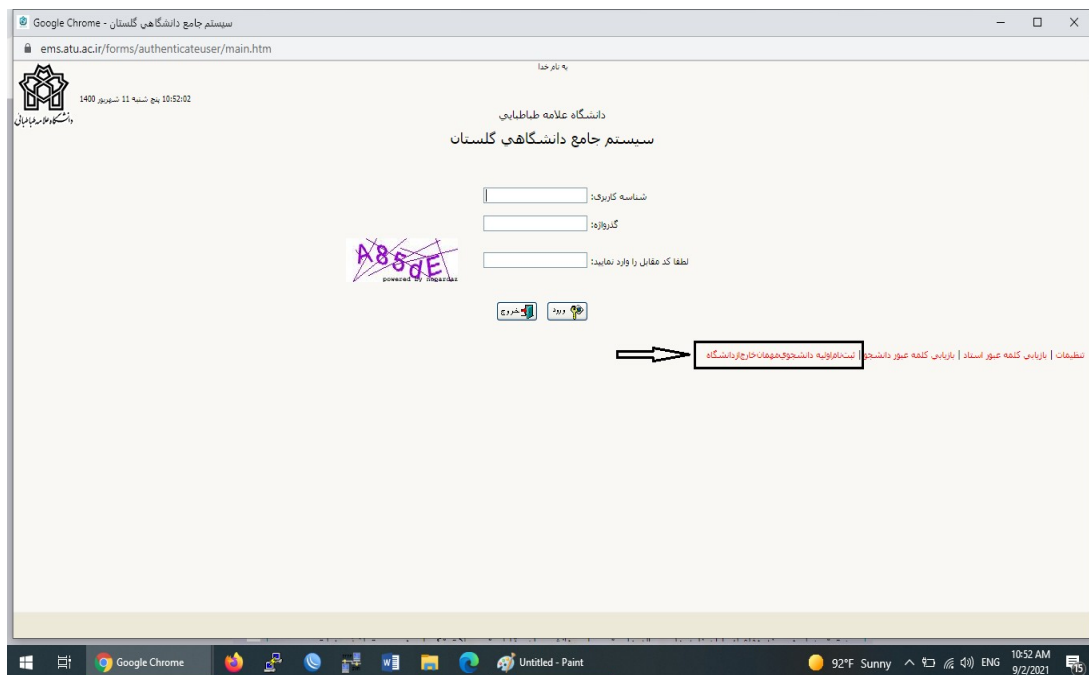


## راهنمای چگونگی فرایند ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مهمان خارج از دانشگاه

دانشجویان مهمان خارج از دانشگاه در ابتدا می‌بایست با در دست داشتن معرفی‌نامه از دانشگاه مبدأ به آموزش دانشکده مقصد مراجعه نمایند تا از ارائه درس درخواست شده در ترم و همچنین داشتن ظرفیت کافی در پذیرش مهمان، از آموزش دانشکده اطمینان حاصل نمایند و با مهر و امضاء رئیس آموزش در برگه معرفی‌نامه، به سایت آموزش دانشگاه به آدرس <https://ems.atu.ac.ir> مراجعه نمایند. (دانشجویان مهمان توجه داشته باشید در صورتی که معرفی‌نامه بدون داشتن مهر و امضاء رئیس آموزش باشد دانشجوی پذیرش نهایی نخواهد شد.)

۱- پس از ورود به سیستم طبق شکل زیر باید گزینه ثبت نام اولیه دانشجویان مهمان خارج از دانشگاه را انتخاب نمایند. پس از انتخاب این گزینه سیستم شناسه کاربری و گذرواژه را ثبت می‌کند و شما فقط باید کد امنیتی را وارد نمایید و گزینه ورود را انتخاب نمایید. (توجه داشته باشید شناسه کاربری و گذرواژه در تمام مراحل ثبت نام شما مورد استفاده قرار خواهد گرفت، پس در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید)



تصویر شماره ۱

۲- در مرحله دوم شما وارد قسمت ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان خواهید شد و باید اطلاعات خواسته شده را کامل نمایید و در نهایت یک شناسه کاربری و یک گذرواژه را ثبت نمایید که می‌بایست بر اساس فرمول خواسته شده عمل نمایید. پس از آن گزینه ثبت موقت مشخصات متقاضی را انتخاب کنید. در صورتی که تمام اطلاعات کامل باشد و اشکالی وجود نداشته باشد سیستم یک شماره پرونده به شما اختصاص خواهد داد. (لطفا توضیحات پایین این صفحه را به دقت مطالعه نمایید). پس از گرفتن شماره پرونده گزینه خروج را بزنید.

کاربر: ثبت نام اولیه دانشجوی مهمان خارج از دانش خروج

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی مهمانی (۴۰۰۱) نیمسال اول سال تحصیلی (۱۴۰۰-۱۴۰۱)

مشخصات اولیه داوطلب

نام خانوادگی  
نام پدر  
جنسیت زن  مرد

شماره شناسنامه  
کد ملی  
شماره گذرنامه

وارد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.

تاریخ تولد  
تلفن منزل  
تلفن همراه  
نوع تسهیلات آموزشی

شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر

شناسه کاربری (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود)  
گذرواژه (بین هشت تا شانزده حرف و رقم)  
تکرار گذرواژه

تکمیل مشخصات متقاضی حذف مشخصات متقاضی ثبت موقت مشخصات متقاضی

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی"، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می‌یابد. شماره پرونده

**توضیحات مهم**

1- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است، متقاضی با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود وارد سامانه گلستان شده و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.

2- شناسه کاربری، گذرواژه و شماره پرونده برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم بوده و لازم است، اولاً به دقت یادداشت شده و ثانیاً در جایی که نیاز باشد نشانی

تصویر شماره ۲

۳- پس از ثبت شناسه و گذرواژه در مرحله قبل باید به عنوان دانشجوی متقاضی، با کد شناسه و گذرواژه خود وارد سیستم شوید و سپس وارد منوی پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى مهمان (تصویر شماره ۳) شوید و اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل تکمیل نمایید. در این مرحله ابتدا باید اطلاعات شخصی و مدارک خواسته شده را ارسال بفرمایید.

کاربر: دانشجوی مهمان خروج

**پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى مهمان در این دانشگاه**

ترم مهمانی: ۴۰۰۱    نیمسال اول سال تحصیلی (۱۴۰۱-۱۴۰۰)

شماره دانشجویی: ۴۰۰۱۰۷۳۳۰۰۴    شماره پرونده: ۱۰۰۰۰۱۴۵۶۲۸

نام خانوادگی و نام مهمانی تست دوم:

نام پدر رضا    تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۰۶/۱۳

کد ملی:    شماره شناسنامه: ۲

**مراحل ثبت تقاضا**

مرحله	عملیات	مرحله	آخرین وضعیت
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	متقاضی: <b>عدم تایید</b> - مدیریت: <b>عدم تایید</b>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی	
۳	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال نسخه الکترونیکی مدارک	
۴	<a href="#">انتخاب</a>	دریافت گواهی پذیرش	

تصویر شماره ۳

۴- با انتخاب گزینه تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی، اطلاعات را کامل نمایید. در این قسمت باید عکس، اطلاعات شخصی، مشخصات رشته و دانشگاه مبدأ، شماره معرفی نامه دانشگاه مبدأ خود را کامل نمایید و در نهایت در قسمت وضعیت تایید متقاضی گزینه "اطلاعات وارده را تایید می نمایم" را انتخاب نموده و بر روی گزینه اعمال تغییرات کلیک نمایید. در صورت نداشتن خطای ورود اطلاعات که در پایین صفحه نشان می دهد، اطلاعات شما ذخیره می گردد. پس از اتمام کار بر روی گزینه بازگشت کلیک نمایید. (تصویر شماره ۴)

کاربر: تست مهمانی خروج

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

نام تست	
نام خانوادگی مهمانی	
نام پدر علی	
نام انگلیسی	
نام خانوادگی انگلیسی	
تاریخ تولد	1375 / 06 / 11
شماره ملی	۰۰۵۷۵۲۹۱۷۵
شماره شناسنامه	۱
شماره گذرنامه	
شماره کارت هویت	
جنسیت	مرد
دین	
ملیت ایرانی	
نوع تسهیلات آموزشی	

از پیکان تصویر

محل تولد	
محل صدور	
شهر محل سکونت	
بخش اول آدرس	
بخش دوم آدرس	
بخش سوم آدرس	
کد پستی	
کد تلفن	
شماره تلفن	۴۴۷۲۷۵۴۰
تلفن همراه	۰۹۱۲۷۸۹۸۷۷۶

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

1 پیغام جستجو یا موفقیت انجام شد

تصویر شماره ۴

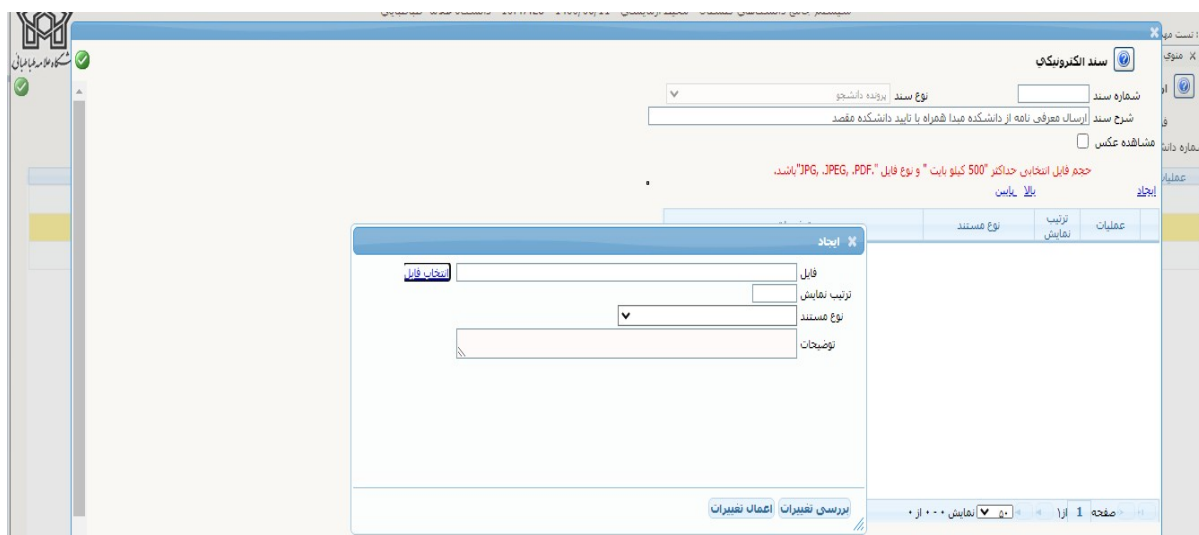
۵- مرحله بعدی ارسال مدارک خواسته شده می‌باشد. شما باید در این مرحله تصویر کارت ملی، معرفی نامه دانشگاه مبدأ که باید با تایید رئیس آموزش و مهر دانشکده مقصد باشد و همچنین عکس پرسنلی خود را ارسال نمایید. توجه داشته باشید در صورتی که معرفی نامه شما فاقد مهر و تایید رئیس آموزش باشد مورد پذیرش نهایی قرار نخواهید گرفت. (تصویر شماره ۵)

در صورتی که تصویری از سوی دانشجو ارسال گردد در ستون مشاهده علامت ذره بین مشاهده می‌گردد. ارسال هر سه مدرک اجباری می‌باشد. (تصویر شماره ۵)

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	ارسال معرفی نامه از دانشکده مبدأ همراه با تایید دانشکده مقصد	ارسال	در دست بررسی	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۰/۰۶/۱۱
	الکترونیکی	عکس	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی	

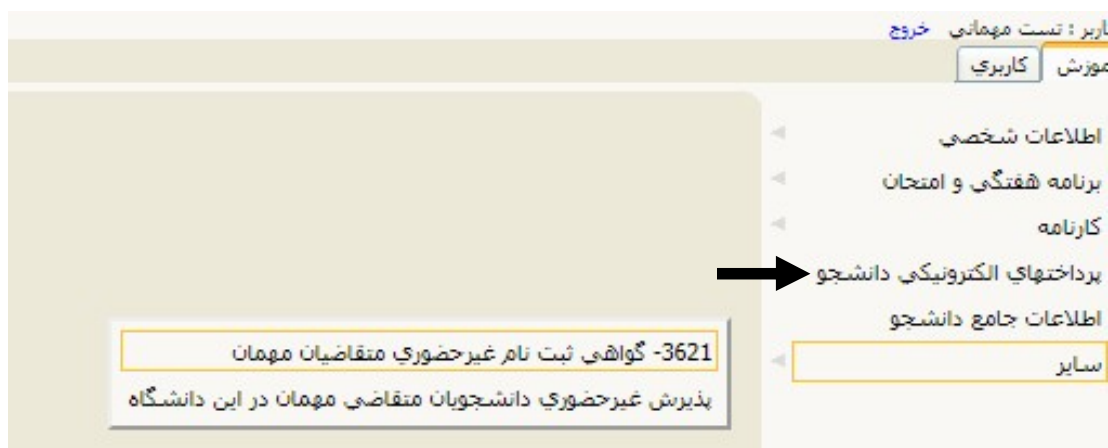
### تصویر شماره ۵

پس از انتخاب گزینه ارسال، شکل زیر مشاهده می‌گردد که دانشجو باید گزینه انتخاب فایل را بزند و تصویر خود را ارسال نماید. توجه داشته باشید نام فایل به انگلیسی باشد و ظرفیت تصاویر هم بیشتر از ۳۰۰ کیلوبایت نباشد.



### تصویر شماره ۶

۶- پس از تکمیل اطلاعات و ارسال مدارک، دانشجوی مهمان می‌بایست منتظر تایید و پذیرش نهایی از سوی دانشگاه باشد. در صورتی که نقصی در اطلاعات و مدارک دانشجوی وجود نداشته باشد دانشجوی پذیرش نهایی می‌شود و توسط آموزش انتخاب واحد خواهد شد. پس از آن دانشجوی مهمان با همان کد شناسه و رمزی که قبلاً ایجاد کرده است، وارد صفحه آموزشی گلستان می‌شود، که صفحه دسترسی دانشجوی به مانند تصویر شماره ۷ خواهد شد. دانشجوی باید در این مرحله شهریه کامل خود را پرداخت نماید و در صورت پرداخت شهریه و نداشتن بدهی، پرینت گواهی ثبت نام غیرحضور خود را از گزارش ۳۶۲۱ دریافت نماید.



تصویر شماره ۷