**دانشگاه علامه طباطبايي**

 **معا**

 **معاونت آموزشی**

**پرسشنامة**

**پيشنهاد اجراي طرح‌هاي**

**(نیازسنجی، بازنگری و تدوین برنامه درسی)**

**عنوان طرح:**

**نام محقق:**

**گروه آموزشي: دانشكده: تاريخ تكميل فرم:**

**1- عنوان طرح:**

**الف – به فارسي:**

**ب – به يكي از زبان‌هاي خارجي:**

**ج- دلایل بازنگری برنامه درسی را مشخص کنید:**

|  |  |
| --- | --- |
| **بازنگری به دلیل افزودن یک درس یا دروس جدیدتر**  |  |
| **بازنگری به دلیل اصلاح عیوب برنامه درسی قبلی** |  |
| **بازنگری به دلیل تاسیس یک درس جدید**  |  |
| **بازنگری به دلیل اصلاح گرایش یا دوره تحصیلی قبلی** |  |
| **بازنگری به دلیل جایگزین ساختن یک گرایش یا دورۀ تحصیلی جدید ذیل رشته** |  |

**2- مشخصات مجري طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي** | **درجة علمي** | **رشتة تحصيلي** | **مرتبة‌ دانشگاهي** | **گروه آموزشي** | **دانشكده** |
|  |  |  |  |  |  |

**3- مشخصات مشاور يا مشاوران طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي** | **درجة علمي** | **رشتة تحصيلي** | **مرتبة‌ دانشگاهي** | **گروه آموزشي** | **محل امضا** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4- آخرين درجات علمي و سوابق همكاران طرح:**

**4-1- همكاران علمي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي** | **درجة علمي** | **رشتة تحصيلي** | **دانشگاه** | **محل امضا** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4-2- همكاران اجرايي و اداري:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگي** | **درجة علمي** | **رشتة تحصيلي** | **محل خدمت فعلي** | **نوع همكاري** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5- ويژگي‌هاي طرح:**

**5-1- دلایل، هدف ها و اهميت بازنگری برنامه درسی قبلی:**

**الف- تهیه گزارشی در خصوص دلایل بازنگری درس یا دورۀ قبلی به شرح ذیل:**

* **بخش اول: تعریف مسایل برنامه درسی قبلی که باید بازنگری شود شامل مشخصات کلی برنامه درسی یا دوره قبلی، تعداد و نوع واحدهای درسی، نقش و توانایی و شایستگی دانش آموختگان، شرایط و ضوابط ورود به دوره و درس و چالشهای پیش روی آن**
* **بخش دوم: جدول عناوین و مشخصات درس قبلی (معرفی دروس برنامه درسی شامل دروس عمومی، پایه، تخصصی، اختیاری و جبرانی) در چارچوب قوانین و ضوابط وزارت متبوع**
* **بخش سوم: مسایل و ویژگیهای هر یک از دروس شامل: عنوان درس، هدف های کلی و ویژه هر درس، سر فصل، روش یاددهی- یادگیری متناسب با محتوا و هدف، روش ارزشیابی، تعیین ملزومات و امکانات مورد نیاز برای ارائه، تعیین کتب و منابع درسی**
* **بخش چهارم: ذکر دقیق بازنگری ناشی از کمبودها، نقایص یا فقدان برنامه درسی قبلی**

**ب- نیازسنجی (ذکر موارد زیر ضروری است):**

**-ذکر منابع اطلاعاتی برای نیازسنجی برنامه درسی شامل : متخصصان رشته، شاغلین بازار کار و متخصصان جامعه، دانشجویان، مدرسان درس.**

**-اعضای تیم نیازسنجی و مشخصات آنها را در جدول زیر ذکر کنید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعضای تیم نیازسنجی** | **نام و نام خانوادگی** | **تحصیلات** | **شغل** | **محل کار** | **شماره تماس** |
| **یک نفر دانشجوی فارغ التحصیل** |  |  |  |  |  |
| **یک نفر دانشجوی ترم ماقبل آخر** |  |  |  |  |  |
| **یک نفر مدرس درس داخل دانشگاه** |  |  |  |  |  |
| **یک نفر مدرس دوره از سایر دانشگاههای دولتی** |  |  |  |  |  |
| **یک نفر مدرس دوره** |  |  |  |  |  |
| **یک نفر شاغل مرتبط با رشته در خارج از دانشگاه** |  |  |  |  |  |
| **مدیر گروه آموزشی** |  |  |  |  |  |

**-مشخص ساختن تکنیک نیازسنجی:**

**از چه تکنیکی برای نیازسنجی استفاده می شود:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **گروه کانونی[[1]](#footnote-1)** | **دلفی** | **تل استار** | **فیش باول** | **درخت مشکل** | **سایر تکنیکها****ذکر شود** |
|  |  |  |  |  |  |

**-مراحل انجام تکنیک نیازسنجی توضیح داده شود.**

 **6- تدوین سابقه تغییر برنامه درسی:**

**6-1- سابقه بازنگری و سوابق تغییر برنامه درسی در ايران و جهان:**

**7- پيش‌بيني زمان لازم براي ارائه گزارش كامل تحقيق و فهرست اجمالي مندرجات مطالب نهايي:**

**8- جدول زماني مراحل پيشرفت كار:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مراحل** | **شرح پيشرفت كار** | **مدت به ماه** |
| **1** | **تهیه گزارشی در خصوص دلایل بازنگری درس یا دورۀ قبلی** |  |
| **2** |  **نیازسنجی** |  |
| **3** | **تدوین سابقه تغییر برنامه درسی** |  |
| **4** | **تدوین گزارش برنامه درسی بازنگری شده** |  |

**9- محل اجراي طرح:**

**10- كاربرد نتايج طرح در نهادها و ارگان‌هاي دولتي و غيردولتي،** (لطفاً به‌طور دقيق كاربرد نتيجه طرح و فايده آن براي دستگاه يا سازمان‌هاي مورد نظر ذكر شود)

**11- پيش‌بيني مشكلات اجرايي طرح:**

**12- برآورد هزينه‌هاي طرح (حق‌الزحمة مجري طرح، مشاوران و همكاران علمي و اداري):**

**12-1- حق‌الزحمة مجري – مشاوران – همكاران علمي\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **نوع مسئوليت در طرح** | **درجة تحصيلي** | **مرتبة‌ علمي** | **كل ساعات‌كار** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* نوع مسئوليت و ميزان همكاري دقيقاً تعيين شود.**

**12-2- حق الزحمة همكاران اجرايي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **نوع مسئوليت در طرح** | **درجة تحصيلي** | **مرتبة‌ علمي** | **كل ساعات‌كار** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**13- وسائل مورد نياز و هزينة آنها (ساير لوازم براي اجراي طرح، نشريات، كتاب، نوشت‌افزار و نرم‌افزار و ...) :**

**نام وسيله تعداد قيمت تقريبي**

 **جمع**

**14- برآورد هزينة مسافرت يا اياب و ذهاب (در صورت لزوم):**

14**-1- درون شهري – (رفت و آمد محقق، همكاران علمي و اداري در شهر محل اجراي طرح)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعداد مسافرت در مدت اجراي طرح** | **هزينة هر سفر** | **جمع هزينة سفر به ريال** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**14-2- بيرون شهري :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شهر مقصد** | **تعداد سفر** | **وسيلة نقليه** | **پيش‌بيني هزينة هر سفر** | **جمع هزينه** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**15- هزينة اقامت (هتل) در شهرستان:**

**16- هزينه‌هاي تايپ كامپيوتري و تكثير: ريال**

**16-1- هزينة تكثير اوراق و پرسشنامه‌ها:**

**16-2- هزينة تايپ كامپيوتري، ويرايش و تهيه ديسكت:**

**16-3- هزينة صحافي:**

**16-4- هزينة تهيه نشريات و كتب مورد لزوم:**

**جمع ريال**

**17- ساير هزينه‌ها: نام ببريد: ريال**

**18- جمع كل هزينه‌هاي طرح: ریال**

**18-1- جمع هزينه‌هاي حقوق و دستمزد مجري و همكاران و مشاوران علمي (12-1)**

**18-2- حق‌الزحمة همكاران اجرايي و اداري (12-2)**

**18-3- جمع هزينه‌هاي تهيه وسايل و مواد: رديف 13**

**18-4- جمع هزينه‌هاي سفرهاي درون شهري (14-1)**

**18-5- جمع هزينه‌هاي سفر بيرون شهري (14-2)**

**18-6- هزينة اقامت (15)**

**18-7- هزينه‌هاي تايپ كامپيوتري و تكثير (16)**

**18-8- ساير هزينه‌ها (17)**

|  |
| --- |
| **جمع كل هزينه‌ها: ریال**  |

**19- مبلغي كه از طرف دانشگاه تأمين خواهد شد:**

**20- پيش‌بيني مي‌شود مبلغ درصد از هزينه‌هاي اين طرح از محل اعتبارات وزارتخانه / سازمان / نهاد / تأمين و به دانشگاه پرداخت شود.**

**اينجانب عضو هيأت علمي گروه آموزشي**

**دانشكده دانشگاه علامه طباطبايي مسئوليت اجراي اين طرح را بر اساس نظام‌نامه‌هاي پژوهشي و همچنين مقررات مالي دانشگاه مي‌پذيرم و اعلام مي‌دارم كه چنين طرحي قبلاً به محل ديگري ارائه نشده و پایان نامه/ رساله ای با این عنوان انجام نشده و نتايج اين طرح در صورت موافقت دانشگاه در اختيار مراكز ديگر قرار خواهد گرفت.**

**نام و نام خانوادگي مجري طرح:**

**امضا:**

**تاريخ:**

**ضمائم:**

1. **مصوبۀ گروه آموزشي**
2. **مصوبۀ شورای برنامه ریزی درسی دانشكده**
3. **نامۀ دانشكده**
4. **مصوبۀ کمیته تخصصی برنامۀ درسی دانشگاه**
5. **مصوبۀ شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه**

**طرح تدوین (یا بازنگری) برنامۀ درسی خانم / آقاي عضو هيأت علمي گروه آموزشي در جلسة مورخ به تصويب رسيد.**

**تاريخ : امضاي مدير گروه آموزشي**

**طرح تدوین (یا بازنگری) برنامۀ خانم / آقاي عضو هيأت علمي گروه آموزشي در جلسة مورخ شوراي برنامه ریزی درسی دانشكده به تصويب رسيد.**

**امضا: تاريخ :**

**مصوبه شوراي برنامه ریزی درسی دانشكده ضميمه است.**

**نظر شوراي برنامه‌ریزی درسی دانشگاه (در مورد طرح‌هاي بازنگری و یا تدوین برنامۀ درسی):**

**در تاريخ در جلسة شوراي برنامه‌ریزی درسی دانشگاه به تصويب رسيد.**

1. Focus Group [↑](#footnote-ref-1)