

## شیوه نامه بکارگیری مدرس حق التدریس در دانشگاه علامه طباطبائی

در اجرای ماده ۳۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، و به منظور تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی و تشخیص و تایید صلاحیتهای عمومی و علمی مدرسین حق التدریس واجد شرایط تدریس در دانشگاه علامه طباطبائی و در راستای مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی، هر نوع بکارگیری افراد به عنوان حق التدریس در دانشگاه از تاریخ ابلاغ مطابق مفاد این شیوه نامه خواهد بود.

### ماده ۱- تعریف:

- مدرسان حق التدریس به متقاضیان تدریس (بصورت حق التدریس) یک یا چند درس از دروس دوره های رسمی آموزشی روزانه، شبانه، پردیس و نیمه حضوری در مقاطع مختلف تحصیلی در دانشگاه علامه طباطبائی اطلاق می شود که دارای حداقل یکی از شرایط زیر باشند:
  - ۱- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی از دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی (معتبر) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی،
  - ۲- دارندگان مدارک حوزوی با رعایت طبقه بندی گواهی نامه های مربوط مطابق مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی،
  - ۳- دارندگان مدارک تحصیلی از دانشگاههای معتبر خارجی که توسط اداره کل دانش آموختگان وزارتخانه های یاد شده دکتری ارزشیابی شده،
  - ۴- خبرگان بدون مدرک (با معرفی تشخیص و تایید هیات ممیزه دانشگاه)
- این گروه با رعایت ماده (۳۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و با تعیین صلاحیت تدریس آنها در یک یا چند درس از دروس رشته های تحصیلی (به تناسب تخصص متقاضی و در چارچوب مفاد این شیوه نامه) می توانند به عنوان مدرس و در قالب قرارداد در ازای پرداخت حق التدریس با دانشگاه همکاری نمایند.

### ماده ۲) گردش کار و مراحل عقد قرارداد مدرسان حق التدریس

- مراحل انعقاد قرارداد با مدرسان حق التدریس با رعایت اولویت های جذب در ماده ۴ این شیوه نامه و در قالب فرم شماره ۱ پیوست به شرح زیر است:
  - ۱ - تعیین و معرفی افراد متقاضی برای تدریس توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت (برای نیمسال اول) و ۲۵ آبان (برای نیمسال دوم)
  - ۲ - دریافت فرم شماره ۱ توسط مدرس مدعو از منشی گروه آموزشی در دانشکده و تحویل فرم تکمیل شده همراه با سایر مدارک پیوست این شیوه نامه، به مدیر گروه آموزشی مربوطه
  - ۳ - بررسی و تصویب صلاحیت تدریس مدرسان مدعو در گروه آموزشی و تنظیم صورتجلسه مجزای گروه آموزشی حداکثر تا ۱۵ خرداد و آذر ماه هر سال برای معرفی مدرسان مدعو گروه آموزشی مربوطه
  - ۴ - تکمیل فرم شماره ۲ و تایید فرم شماره ۱ توسط مدیر گروه آموزشی و ارسال فرمها به همراه صورتجلسه گروه به معاونت آموزشی دانشکده
  - ۵ - بررسی، تایید و ارسال فرمهای شماره ۱ و ۲ توسط معاون آموزشی دانشکده به معاون آموزشی دانشگاه حداکثر تا پایان خرداد و آذر ماه هر سال
  - ۶ - بررسی و تایید موارد توسط معاون آموزشی دانشگاه و ارائه فرم شماره ۲ دانشکده ها به حراست دانشگاه حداکثر در نیمه اول تیر و دی ماه
  - ۷ - بررسی صلاحیت عمومی متقاضی غیرهیات علمی توسط حراست دانشگاه و ارائه نتیجه به معاونت اداری و مالی دانشگاه حداکثر تا ۱۰ روز
  - ۸- اعلام موارد تایید شده علمی و عمومی (نتیجه موارد ۶ و ۷) به دانشکده توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه تا آخر تیر و دی ماه با ارسال رونوشت به معاونت آموزشی دانشگاه
  - ۹- انعقاد قرارداد با مدرسین مدعو تایید شده علمی و عمومی و تشکیل بانک اطلاعاتی توسط مسئولین تنظیم قرارداد در دانشکده
- تبصره ۱: کلیه متقاضیان حق التدریس که فاقد حکم رسمی هیات علمی می باشند، لازمست تاییدیه صلاحیت عمومی تدریس از حراست دانشگاه را اخذ نمایند.
- تبصره ۲: بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان حق التدریس معارف اسلامی دانشگاه توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه انجام می گیرد.

### ماده ۳) شرایط لازم برای تدریس مدرسان حق التدریس

- مدرسان حق التدریس غیر هیات علمی، لازم است حداقل شرایط زیر را برای تدریس در دانشگاه احراز نمایند:
- الف - داشتن حداقل یک نیمسال سابقه تدریس موفق (با کسب امتیاز بالای ۳،۵ از ۵ در ارزشیابی دانشجویان) و مرتبط با رشته تحصیلی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ب - اخذ تاییدیه صلاحیت عمومی تدریس

تبصره ۱: بدیهی است در صورت عدم رعایت شئون علمی و اخلاقی در هر زمانی امکان بررسی مجدد و لغو مجوز تدریس وجود دارد.  
تبصره ۲: تدریس دروس معارف اسلامی بصورت حق التدریس فقط توسط مدرسان دارای مجوز از معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و با رعایت سایر مقررات مربوط به مدرسان حق التدریس امکان پذیر است.  
تبصره ۳: تدریس درس آشنایی با دفاع مقدس بصورت حق التدریس فقط توسط مدرسان دارای مجوز از بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس و با رعایت سایر مقررات مربوط به مدرسان حق التدریس امکان پذیر است.

#### ماده (۴) اولویتها در جذب نیروی حق التدریس

- ۴-۱- اولویت جذب نیروی حق التدریس در رشته ها و دروس مورد نظر به ترتیب ذیل خواهد بود:
  - الف) اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی (به ترتیب با مرتبه استاد، دانشیار، استادیار، مربی).
  - ب) اعضای هیات علمی و مدرسان بازنشسته دانشگاه علامه طباطبائی (به ترتیب با مرتبه استاد، دانشیار، استادیار).
  - ج) اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و بازنشسته سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی (به ترتیب با مرتبه استاد، دانشیار، استادیار).
  - د) خبرگان بدون مدرک.
  - ه) دارندگان مدرک دکتری تخصصی غیر هیات علمی.
- ۴-۲- استفاده از ظرفیت حق التدریس فقط در صورت تکمیل ساعات موظف تدریس اعضای هیئت علمی و مدرسان رسمی دانشگاه و به ترتیب از بای فوق الذکر مجاز است.
- ۴-۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی، مدرسان رسمی دانشگاه و مدرسان حق التدریس به صورت حق التدریس فقط در دروس متناسب با تخصص و رشته تحصیلی امکان پذیر می باشد.

#### ماده (۵) سایر شرایط

- ۵-۱- هیچ عضو هیات علمی یا مدرسی مجاز به تدریس بیش از ۱۲ ساعت در طول یک هفته در دانشگاه نمی باشد (تدریس در پردیس دانشگاه حداکثر تا ۱۲ ساعت علاوه بر میزان مذکور امکان پذیر است).
  - ۵-۲- عقد قرارداد (برابر قرارداد مندرج در سیستم حق التدریس سما) با مدرسان حق التدریس که شرایط مندرج در این شیوه نامه را دارا می باشند، الزامی است.
  - ۵-۳- عقد قرارداد حق التدریس با دانشجویان دکتری ممنوع می باشد. در موارد و رشته های خاص و حسب ضرورت، با نظر دانشکده، تایید معاون آموزشی و رییس دانشگاه این مهم امکان پذیر خواهد بود.
  - ۵-۴- کلیه دانشکده ها و پژوهشکده ها موظفند سوابق و مشخصات اعضای حق التدریس را در بانک اطلاعاتی مربوطه ذخیره و نگهداری نمایند و در صورت لزوم گزارشهای لازم را ارائه نمایند.
  - ۵-۵- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده روسای دانشکده ها می باشد.
  - ۵-۶- متقاضیان حق التدریس باید در چارچوب مفاد این شیوه نامه، فرم تقاضای تدریس (ویژه متقاضی) و فرم شرح درس را تکمیل و همراه با تصویر مدارک خواسته شده به گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایند.
- این دستورالعمل در جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۱۳ شورای دانشگاه به تصویب رسیده است و از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۵ لازم الاجراست. با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو و بلا اثر می گردد.

دکتر عباس عباس پور  
معاون اداری و مالی دانشگاه

دکتر نادر نعمت الهی  
معاون آموزشی دانشگاه

خیلی فوری

جناب آقای دکتر مصلح رئیس محترم دانشکده ادبیات فارسی و زبان های خارجی و سرپرست دانشکده الهیات و معارف اسلامی

جناب آقای دکتر شاکری رئیس محترم دانشکده اقتصاد و سرپرست دانشکده علوم ریاضی و رایانه

جناب آقای دکتر هنری رئیس محترم دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

جناب آقای دکتر علومی یزدی رئیس محترم دانشکده حقوق و علوم سیاسی

جناب آقای دکتر برجلی رئیس محترم دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

جناب آقای دکتر پناهی رئیس محترم دانشکده علوم اجتماعی و سرپرست دانشکده ارتباطات

سرکار خانم دکتر الفت رئیس محترم دانشکده مدیریت و حسابداری

سرکار خانم دکتر گودرزی رئیس محترم موسسه آموزش عالی بیمه اکو

جناب آقای دکتر ملکی رئیس محترم پردیس دانشگاهی شماره دو علامه طباطبایی

شماره پیگیری  
۱۷-۳۸۴-

با سلام و احترام، تبصره ی الحاقی به بند ۵-۳ ماده ی ۵ شیوه نامه ی بکارگیری مدرس حق التدریس در دانشگاه علامه طباطبائی به شرح زیر ابلاغ می گردد خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید:

- تبصره ۱ بند ۵-۳: در صورت تقاضای همکاری از مدرسین با مدرک کارشناسی ارشد جهت تدریس در مقطع کارشناسی، لازم است فهرست مدرسین به همراه رزومه ی علمی و صورتجلسه مصوب گروه به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شود تا در کمیته بررسی صلاحیت تدریس مدرسین مدعو بررسی و اعلام نظر شود.

دکتر زینب نعمت الهی  
معاون آموزشی دانشگاه

دکتر عباس عباس پور  
معاون اداری و مالی دانشگاه

رونوشت: - جناب آقای دکتر ویژه مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرم شماره ۱

محل الصاق

عکس

باسمه تعالی

فرم تقاضای تدریس مدرسین مدعو

۱- مشخصات فردی:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... عضو هیات علمی شاغل / بازنشسته، رسمی / پیمانی  
 دانشگاه: ..... مرتبه علمی: ..... پایه: ..... یا غیر هیات علمی شاغل / غیر شاغل  
 نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... محل تولد: ..... محل صدور: .....  
 تاریخ تولد: ..... مذهب: ..... تابعیت: ..... وضعیت تاهل: مجرد  متاهل   
 کد ملی: ..... تلفن همراه: ..... تلفن محل کار: ..... تلفن منزل: .....  
 متقاضی تدریس دروس:

-۲

-۱

-۴

-۳

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ فراغت از تحصیل
۱	کارشناسی					
۲	کارشناسی ارشد					
۳	دکتری					

۳- سوابق تدریس یا دروس مرتبط در دوره کارشناسی:

عنوان درس	سابقه تدریس (نیمسال)	سابقه تدریس در دانشگاه علامه طباطبائی (نیمسال)

۴- سوابق تدریس یا دروس مرتبط در دوره کارشناسی ارشد و دکتری:

عنوان درس	سابقه تدریس (نیمسال)	سابقه تدریس در دانشگاه علامه طباطبائی (نیمسال)

۵- کتاب تالیفی مرتبط با دروس پیشنهادی:

عنوان کتاب	نام همکاران	محل انتشار	نام انتشارات	سال انتشار	تعداد چاپ

۶- مقالات تالیفی مرتبط با دروس پیشنهادی:

عنوان مقاله	عنوان نشریه	رتبه نشریه	شماره	سال انتشار	شماره صفحه	نام همکاران

۷- طرح های پژوهشی

عنوان طرح پژوهشی	همکاران	کارفرما	مدت انجام طرح

۸- دروس ارزشیابی شده در دو نیمسال تحصیلی اخیر در دانشگاههای کشور:


عنوان درس	نیمسال تحصیلی	معدل ارزشیابی درس	معدل ارزشیابی نوب

اینجانب ..... متقاضی تدریس در دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان مدرس مدعو در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ..... صحت اطلاعات مندرج در این فرم را تایید می نمایم.

محل امضاء متقاضی

امضاء	مخالفت	موافقت	اعلام نظر مراجع تصمیم گیرنده: نظر گروه آموزشی ذیربط (با قید تاریخ صورت جلسه) نظر معاون آموزشی دانشکده نظر کمیته ی موضوع ماده ی ۳۳

## فرم شرح درس

کلاس:	گروه:	دانشکده:	 دانشگاه علامه طباطبائی
تعداد واحد:	نام درس:	مدرس:	
نوع واحد:	ساعت برگزاری:	روز:	

منابع اصلی و مکمل درس

فهرست محتوا و جدول زمان بندی ارائه مطالب

سرفصل درس	تاریخ برگزاری جلسه
	جلسه اول
	جلسه دوم
	جلسه سوم
	جلسه چهارم
	جلسه پنجم
	جلسه ششم
	جلسه هفتم
	جلسه هشتم
	جلسه نهم
	جلسه دهم
	جلسه یازدهم
	جلسه دوازدهم
	جلسه سیزدهم
	جلسه چهاردهم
	جلسه پانزدهم
	جلسه شانزدهم

شیوه ارزشیابی دانشجویان:

- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱ - تصویر آخرین مدرک تحصیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)
- ۲ - ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
- ۳ - شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۴ - تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۵ - یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- ۶ - یک قطعه عکس جدید ۴ × ۳ (به فرم شماره ۱ الصاق شود)
- ۷ - حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه های دولتی یا دستگاههای اجرایی)
- ۸ - مدارک ایثارگری (جانپازی، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)
- ۹ - برگ ارزشیابی سوابق تدریس دو ترم اخیر (در صورت وجود)
- ۱۰ - تصویر فرم شماره ۱، فرم شماره ۲ و مدارک توسط مسئول تنظیم قراردادها اخذ و نگهداری شود.

