



اهم نکات شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(برای ورودی های ۹۷ به بعد)

۱. جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت الزامی است.
۲. دانشجویان ترم آخر باید تاریخ اخذ مدرک رسمی پایان دوره مقطع آنان، حداکثر ۳۱ شهریور همان سال ورود به دوره کارشناسی ارشد باشد.
۳. تحصیل هم زمان دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری، الزامی است و اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس، از مجموع نمرات درس های آن نیمسال حذف می شود.
۵. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا دو سال است و در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
۶. افزایش سنوات تحصیلی اولین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استاد/استادان راهنما و با رأی موافق شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برای دانشجویان دوره روزانه به صورت رایگان و برای سایر دوره ها با پرداخت شهریه ثابت در صورت تمدید واحد پایان نامه است.
۷. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استاد/استادان راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی/پردیس و با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با پرداخت شهریه تمدید سنوات برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان شهریه پرداز صورت می گیرد.
۸. به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی و پیش نیاز، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.
۹. دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل در مدت مجاز تحصیل (۴ نیمسال بدون احتساب سنوات تحصیل دروس پیش نیاز و جبرانی) یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو،

پیش از زمان حذف و اضافه طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس امکان پذیر است.

۱۰. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو در نیمسال اول ورود، فقط با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

۱۱. بررسی مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مانند زایمان (طبق بخشنامه سازمان امور دانشجویان)، پزشکی در صورت تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، مأموریت، مأموریت همسر یا والدین، مرخصی در صورت فوت بستگان درجه اول و سایر موارد بدون احتساب در سنوات تحصیلی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و با ارائه مستندات لازم امکان پذیر خواهد بود.

۱۲. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل کند و یا برای ثبت نام مراجعه نکند، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس طرح و پس از تصویب، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۱۳. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل صادر و رابطه تحصیلی وی با دانشگاه قطع می شود. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل کند. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و یا دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه ها منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

۱۴. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است. همچنین سقف تعداد واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است که ضروری است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ارائه شود.

۱۵. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است و حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال (با احتساب واحدهای دروس پیش نیاز و جبرانی) ۱۴ واحد درسی است.

۱۶. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

۱۷. دانشجویان شیوه آموزشی- پژوهشی موظفند از زمان انتخاب واحد پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

۱۸. در حذف اضطراری دانشجویی می تواند حداکثر یک درس را به شرطی که تعداد واحد در آن نیمسال کمتر از حد نصاب لازم (۸ واحد) نشود با موافقت استادان دروس ذیربط و مدیر گروه و تأیید اداره آموزش دانشکده حذف کند. شهریه تحصیلی دروس در حذف اضطراری مسترد نخواهد شد. در صورتی که دروس مذکور مجدداً در نیمسال های بعدی اخذ شود دانشجوی ملزم به پرداخت شهریه این دروس می باشد.

۱۹. دانشجویی می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر یک درس دیگر را انتخاب و یا یک درس انتخابی خود را حذف یا یک درس انتخابی خود را با یک درس دیگر جابه جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی بیشتر یا کمتر از حدنصاب نگردد.

۲۰. در شرایط خاص، مانند فوت بستگان درجه اول یا بیماری با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجوی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس قبل از شروع امتحانات و یا با تأیید کمیته غیبت ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجوی می تواند از مرخصی بدون احتساب در سنوات نیز طبق ضوابط بهره مند گردد. در هر صورت، شهریه تحصیلی دروس مسترد نخواهد شد.

۲۱. " تغییر رشته " یا " انتقال " دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

۲۲. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس که دانشجوی اخذ نموده (اعم از اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری، پیشنیاز و جبرانی) ۱۲ است. نمره تمام دروس به جز پیشنیاز و جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل و نیمسال محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی است.

۲۴. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲۵. در صورتی که کل واحدهای انتخابی دانشجوی (به جز دروس پیش نیاز و جبرانی) در شروع یک نیمسال، حداقل ۸ واحد باشد ولیکن به هر دلیلی پس از حذف درس و یا دروس تعداد واحدها (به جز دروس پیش نیاز و جبرانی) به

کمتر از ۸ واحد کاهش یابد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود و مشروطی این نیمسال نیز محاسبه می شود.

۲۶. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

۲۷. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد/ان راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. طرح نامه پایان نامه پس از تصویب در شورای گروه آموزشی، باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس تأیید و تصویب شود.

۲۸. هر گونه تغییر در موضوع و عنوان پایان نامه پس از تأیید اعضای کمیته پایان نامه و تصویب در شورای گروه آموزشی باید به تصویب شورای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس برسد. در صورت تغییر در موضوع پایان نامه (نه صرفاً عنوان پایان نامه)، جلسه دفاع از پایان نامه حداقل ۲ ماه بعد از تاریخ تصویب تغییر در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس برگزار می شود.

۲۹. دانشجو موظف است طرح نامه خود را در سامانه های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری ایران (ایرانداک) ثبت کند، تأیید بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل متن و نتیجه همانندجویی این مدارک الزامی است.

۳۰. در صورت عدم تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس تا پایان نیمسال سوم تحصیلی (بدون احتساب یک نیمسال سنوات دروس پیش نیاز و جبرانی)، اجازه ثبت نام در نیمسال چهارم تحصیلی وجود نخواهد داشت.

۳۱. حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس و دفاع از پایان نامه در سقف سنوات تحصیلی، چهار ماه است.

۳۲. دانشجو باید نسخه های پایان نامه خود را با تأیید استاد/ان راهنما و استاد/ان مشاور حداقل یک ماه قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از پایان نامه در هر نیمسال به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهد تا استاد داور در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس تعیین شود. تاریخ دفاع با توجه به اعلام استاد داور می تواند حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه پس از دریافت ابلاغ نامه به همراه نسخه پایان نامه از اداره آموزش دانشکده/ پردیس باشد.

۳۳. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

۳۴. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال " با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی " به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است به عنوان ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به ۱۴ برساند.

۳۵. در صورتی که سقف مجاز سنوات تحصیلی دانشجو به اتمام رسیده باشد و میانگین کل تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۳۶. در صورت تقاضای دانشجو برای تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور و یا تشخیص گروه آموزشی مبنی بر عدم توانایی دانشجو برای اخذ پایان نامه، موضوع حداکثر تا پایان هفته هشتم در نیمسال سوم تحصیلی (بدون احتساب سنوات دروس پیش نیاز و جبرانی) و با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پردیس طرح و پس از موافقت به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم نهایی تا قبل از شروع نیمسال چهارم تحصیلی ارجاع می یابد. چنانچه گروه آموزشی و یا دانشجو پس از پایان هفته هشتم در نیمسال سوم تحصیلی و بعد از آن درخواست تغییر شیوه داشته باشد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

۳۷. تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه و در شیوه آموزشی برای دانش آموختگان نیمسال اول، سی بهمن و دانش آموختگان نیمسال دوم سی و یک تیر است.

۳۸. دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از پایان نامه، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش آموختگی مدارک مورد نظر برای روند فراغت از تحصیل را به اداره آموزش دانشکده/ پردیس تحویل نماید. در غیر این صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/ پردیس، به عنوان بلا تکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات و ضوابط تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

۳۹. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند این ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

۴۰. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

معاونت آموزشی دانشگاه علامه طباطبائی

مدیریت تحصیلات تکمیلی